Keszthelyi Városfejlesztő Nonprofit Kft.

Ikt.szám:……..

Vállalkozás neve: Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft.

Címe: 8360 Keszthely, Fő tér 1.

Adószáma: 22304010-2-20

Képviseletre jogosult személy neve: Rodekné Hederics Erika ügyvezető

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

2. számú módosítása

2023.

1./ Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat alkalmazása

A szervezet megnevezése:	Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft.
A szervezet székhelye:	8360 Keszthely, Fő tér 1.
A szabályzat tartalmáért felelős személy:	A Társaság mindenkori ügyvezetője

A személyes adatok védelméhez való jog Magyarország Alaptörvénye VI. cikk (2) bekezdésében rögzítettek szerint alkotmányos alapjog, amelynek az Alkotmánybíróság gyakorlata alapján leglényegesebb követelménye, hogy "mindenki számára követhetővé és ellenőrizhetővé kell tenni az adatkezelés egész útját, vagyis mindenkinek joga van tudni, ki, hol, mikor, milyen célra használja fel az ő személyes adatát."

Új szabályozóként alkalmazni kell az Európai Unió 2016/679 számú általános adatvédelmi rendeletét, a General Data Protect Regulation-t (a továbbiakban GDPR, vagy Rendelet). A Társaság a Rendelet értelmében adatkezelőnek minősül, a Rendelet szabályozása a Társaság által kezelt személyes adatok vonatkozásában is alkalmazandó.

Ez a szabályzat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a konkrét adatkezelési tevékenységek során, valamint az adatkezelést szabályozó utasítások és tájékoztatások kiadásakor.

1.1. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a társaság alkalmazottaira, az adatkezelést végző valamennyi személyre, valamint az adatkezeléssel kapcsolatba került vagy kerülő partnerre, külső szolgáltatóra, aki/amely a tevékenységi körébe tartozó személyes adatot kezel, vagy azzal kapcsolatba kerül.

A szabályzat tárgyi hatálya mindazon dokumentumokra kiterjed, melyek:

- a Társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyek adatait tartalmazzák,
- azon személyek adatait tartalmazzák, akik a Társasággal ügyfélkapcsolatban álltak, hozzájárulásuk esetén
- azon személyek adatait tartalmazzák, akik a Társasággal ügyfélkapcsolatba kívánnak lépni,
- azon személyek adatait tartalmazzák, akik a Társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyekhez oly módon kapcsolódnak, hogy személyes adataik kezelése a Társaság szolgáltatásához szükséges.

A szabályzat időbeli hatálya. Jelen szabályzat 2023. december.07. napjától hatályos és hatálya határozatlan ideig, vagy visszavonásig tart.

A szabályzat területi hatálya: Jelen szabályzat a mindenkori magyar és uniós jogszabályok alkalmazási területein érvényes.

.....
Rodekné Hedericks Erika
ügyvezető

2./ Bevezetés

A Társaság Alapító okiratában és SZMSZ-ében foglaltak szerint az ügyvezető hatáskörébe tartozik a működésre vonatkozó belső szabályzatok, utasítások kiadása. Az ügyvezető egyszemélyi vezetőként biztosítja a cég stratégiai és operatív működését.

A jelen adatvédelmi és adatkezelési szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a **Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft.** (székhely: 8360 Keszthely, Fő tér 1., cégjegyzékszám: 20-09-069611, adószám: 22304010-2-20, továbbiakban: Adatkezelő), a tevékenységével összefüggő valamennyi adatkezelése, adatfeldolgozása során a jelen Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) értelmében járjon el.
A jelen szabályzat rendelkezései megfelelnek a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679/EU rendelet (adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) a jelen Szabályzat keltének idején hatályos szabályainak.

2.1. Alapinformációk

Szolgáltatások: városfejlesztéssel összefüggő stratégiai tervezés, műszaki tervezés, projektgenerálás, programozás és pályázat-előkészítés, pályázatmenedzsment, valamint ezen feladatokkal összefüggő koordinációs, műszaki ellenőri, kötelező nyilvánossági és elszámolási, illetve projektmenedzsment feladatok ellátása.
Dolgozói létszám: 6 fő
Munkakörök: ügyvezető, közfeladatot ellátó településfejlesztési menedzser, közfeladatot ellátó műszaki menedzser, projektmenedzser, pénzügyi menedzser, műszaki menedzser, projektasszisztens.
A társaság az ügyvezetőn kívül másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalóval nem rendelkezik.

Adatkezelő jelen szabályzattal érintett tevékenységei:

- **Főtevékenység: Épületépítési projekt szervezése** (TEÁOR 08 4110)
- **Üzletvezetés** (TEÁOR 7010’08)
- **Összetett adminisztratív szolgáltatás** (TEÁOR 08 8211)
- **Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás** (TEÁOR 08 7112)
- **PR, kommunikáció** (TEÁOR 7021’08)
- **Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás** (TEÁOR 7022’08)
- **Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése** (TEÁOR 8230’08),

Adatkezelő a fenti tevékenységek, valamint az egyéb tevékenységei ellátása során kiemelten fontosnak tartja az érintett személyek személyes adatainak védelmét, az információs önrendelkezési joguk és magánszférájuk tiszteletben tartását továbbá, hogy az adatkezelés, adatfeldolgozás során biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek érvényre juttatását, valamint az adatbiztonság követelményeinek való megfelelést.

A Tájékoztató mindenkor hatályos változata Adatkezelő székhelyén érhető el.

Adatkezelő papíralapú és elektronikus adatkezelést végez, melynek során a személyes adatokat bizalmasan kezeli. Adatkezelő az adattároláshoz, feldolgozáshoz 6 db vírus-védelemmel (laptopoknál AVAST, asztali gépeknél NOD32) ellátott számítógépet használ.

Adatbázisok, személyes adatok számítógépeken nincsenek tárolva és kezelve.

Az iratőrzés helye: 8360 Keszthely, Fő tér 1. (székhely)
8360 Keszthely, Fő tér 4. (munkavégzés helye)
8360 Keszthely, Bercsényi utca 2/A. (könyvelés)

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR - **G**eneral **D**ata **P**rotection **R**egulation) nem tartalmaz az Irányelv, illetve az Infotv. szabályozásához hasonló, a tagállami hatóságok által vezetendő országos adatvédelmi nyilvántartásra vonatkozó szabályozást, Adatkezelőnek így a nyilvántartásba történő bejelentési kötelezettség nem kötelező.

2.2. Kezelt adatok köre (bővebben a „Személyes adatok kezelése” pontban)

a) Feladatok ellátása érdekében szükséges-, valamint a jogszabályok által előírt adatok.
b) Elektronikus bejelentések és egyéb üzenetküldés, név és email cím.
c) Szerződésekhez és marketing tevékenységekhez kötődő kapcsolattartási információk.
d) Éves közbeszerzési terv, valamint a közbeszerzések és beszerzések dokumentumai-nak személyes adat tartalma
e) Az Adatkezelő által lebonyolított rendezvényeken a rendezvény előadóinak és résztvevőinek adatai, különösen a név, cím, elérhetőségek, foglalkozás, szakmai érdeklődési kör.
f) Az Adatkezelő szerződéseivel kapcsolatban kezeli a szerződő fél képviselőjének és szerződéses kapcsolattartójának adatait.
g) Eseti megkeresések, email, levél, telefon megkeresés esetén az érintett fel kapcsolattartási adatai, az információadáshoz vagy a szolgáltatás nyújtásához szükséges mértékben és ideig.
h) Adatkezelő munkavállalói adatainak kezelése, a jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítéséhez.
i) Állás betöltésére jelentkezők benyújtott adatai
j) Projektek kötelező nyilvánosságának biztosítása során képződött dokumentumok személyes adat tartalma
k) Rendezvényeken készülő fényképek, videofelvételek.

Adatkezelő
- az érintetteknek biztosított szolgáltatás nyújtása,
- megbízás teljesítése,

céljából gyűjti és dolgozza fel az érintett által önkéntes hozzájárulás megadott adatokat.

Szolgáltatás igénybevételekor rögzített személyes adatok:
- vezetéknév, keresztnév*,
- cégnév*
- adószám*
- cím*
- e-mail cím,
- telefonszám*

Kapcsolatfelvételkor (telefon, e-mail):
- vezetéknév, keresztnév*,
- e-mail cím*,
- telefonszám,

Az adatkezelés jogalapja minden esetben az Érintett hozzájárulása. Az adatkezelés a hozzájárulás által megjelölt tartamig, vagy a hozzájárulás visszavonásáig tart.

A felsoroltaktól eltérő célokra is lehet személyazonosító adatot kezelni, amennyiben a megfelelő tájékoztatást követően az érintett, illetve törvényes vagy meghatalmazott képviselője ehhez írásban hozzájárul.

2.3. Az adatkezeléssel érintettek köre

- munkavállalók
- magánszemély érdeklődők/ügyfelek (árajánlatkérés esetén is)
- Pályázatok esetén a projektek célcsoportjai, résztvevők

3./ A Szabályzat alapelvei

- Az adatkezelés jogszabályoknak megfelelő és célhoz rendelt kezelésének elve
- A tisztességes és törvényes adatkezelés elve
- Az adatkezelés pontosságának, teljességének elve
- A személyes adatok tisztességes és törvényes kezelésének elve

Adatkezelő már az adatkezelés módjának meghatározásakor, illetőleg végig az adatkezelés során az adatkezelési célnak és az adatkezelés elveinek megfelelően jár el és megteszi a célnak megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket és az adatkezelés során szem előtt tartja az adattakarékosság elvét. (beépített és alapértelmezett adatkezelés)
Adatkezelő az egyes adatkezelési célok megvalósulásához szükséges mértékben és ideig és kizárólag olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásá-hoz elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas.
Adatkezelő munkavállalói és megbízottjai a tevékenységük ellátása során személyes adatot kizárólag a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kezelnek.
Ha az Adatkezelő képviselője, munkavállalója vagy megbízottja tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy elavult, Adatkezelő köteles eljárni a helyesbítés érdekében.
Adatkezelő biztosítja, hogy az adatkezelés átlátható legyen, azaz az érintett tömör, ugyanakkor közérthető, könnyen hozzáférhető, világosan megfogalmazott tájékoztatást kapjon személyes adatai kezeléséről.

4./ A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy

- meghatározza az Adatkezelő által kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés módját,
- biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését,
- megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést,
- harmonizálja az adatkezelési tevékenységek tekintetében a társaság egyéb belső szabályzatainak előírásait a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelme érdekében,
- biztosítsa a személyes adatok megfelelő kezelését.

Adatkezelő tevékenysége során teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében foglaltaknak.

A szabályzat kiadásának fontos célja továbbá, hogy megismerésével és betartásával a társaság alkalmazottai képesek legyenek a természetes személyek adatai kezelését jog-, és célszerűen/célhoz kötötten végezni.
Különleges (szenzitív) adatot esetünkben az Adatkezelő nem kér, és nem kezel. Bármely módon az Adatkezelő tudomására hozott vagy tudomására jutott különleges adatot az Adatkezelő haladéktalanul töröl a rendszeréből.

5./ Lényeges fogalmak, meghatározások

- **GDPR** (General Data Protection Regulation) az Európai Unió új Adatvédelmi Rendelete

- **adatkezelő**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

- **adatkezelés**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

- **adatfeldolgozó**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

- **ügyfél:** Adatkezelő termékei és szolgáltatásai iránt személyesen, telefonon vagy bármely más módon érdeklődők, illetve szerződést kötők.

- **Projekt:** Pontosan meghatározott célok (eredmények) elérése, megadott időre adott költségkeret mellett.

- **Projekt ellenőrzés:** A projekt futását folyamatosan követő tevékenység (ki kell terjedjen mennyiségi-, minőségi- és funkcionális szempontokra)

- **személyes adat**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, hely-meghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

- **harmadik fél**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az

adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

- **az érintett hozzájárulása**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

- **az adatkezelés korlátozása**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

- **nyilvántartási rendszer**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

- **adatvédelmi incidens**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

6./ Az adatkezelés irányelvei

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni. A jelen szabályzat kizárólag a természetes személyek adatainak a kezelésére terjed ki, tekintettel arra, hogy személyes adatok kizárólag termé-szetes személyek vonatkozásában értelmezhetők.
A személyes adatok bekérése a GDPR szerinti adatkezelésnek minősül, márpedig csak olyan jellegű és mennyiségű személyes adatot lehet kezelni, amely az adatkezelés céljához feltétlenül szükséges és arra alkalmas.
Mindig csak a minimum adatkört lehet kezelni, amelyek felhasználásával a cél – amely-ből az adatok gyűjtése történik – már megvalósítható.
A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.
A személyes adatoknak, pontosnak és naprakésznek kell lenniük.
A pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.
A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, hogy az érintettek azonosítá-sát csak szükséges ideig tegye lehetővé.
A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a tárolás közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik, illetve amennyiben ahhoz a személyes adattal érintett hozzájárul.
A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
Az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonat-kozó információ esetében alkalmazni kell.
Adatkezelő részéről- vagy nevében adatkezelést végző természetes személy fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért.
Amennyiben ezen alkalmazott-, vagy megbízott tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni- erről az érintettet és a felelős munkatársát haladéktalanul értesíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

Adatkezelő a Jelen Szabályzat tekintetében:

Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft.

- Székhely: 8360 Keszthely, Fő tér 1.
- Telephely: 8360 Keszthely, Fő tér 4.
- Nyilvántartó bíróság: Zalaegerszegi Törvényszék
- Cégjegyzékszáma: 20-09-069611
- Adószáma: 22304010-2-20
- Törvényes képviselő: Rodekné Hederics Erika
- Mobil: +36-30/956-7768
- E-mail cím: varosfejlesztokft@keszthely.hu

Adatfeldolgozó a Jelen Szabályzat tekintetében:

Könyvelőként:
Mochito Media Kft. (A tényleges könyvelési feladatokat ellátó személy: Márkus Ibolya)

- Székhelye: 8360 Keszthely, Vaszary Kolos utca 11/A. 4. em. 11.
- Adószáma: 32255003-2-20
- E-mail: mochitomediakft@gmail.com
- Nyilvántartó bíróság: Zalaegerszegi Törvényszék
- Nyilvántartási szám könyvelőként: 144631
- TEÁOR: 6920'08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A Társaság által igénybe vett adatfeldolgozónak átadott adatok

a) hozzájárulás alapján kezelt személyes adatok közül:

- név,
- cégnév
- adószám
- cím
- telefonszám,
- e-mail cím,

b) a munkaviszonnyal összefüggésben kezelt személyes adatok közül (könyvelő):

- név,
- lakcím,
- anyja neve,
- születési hely, idő,
- TAJ szám,
- adóazonosító jel,
- bankszámlaszám,
- iskolai végzettséget igazoló dokumentumok,
- korábbi munkahelyekre vonatkozó adatok,
- béradatok.

c) a szerződésekkel összefüggésben, a szerződés teljesítése céljából kezelt személyes adatok közül (könyvelő):

- név,
- lakcím,
- anyja neve,
- születési hely, idő,
- telefonszám,
- e-mail cím,
- bankszámlaszám,

d) jogi kötelezettség teljesítése céljából kezelt személyes adatok közül (könyvelő):

- név,
- lakcím.

A társaság a törvényi előírások alapján könyvvizsgálatra nem kötelezett.

Az adatok megismerésére jogosult természetes és jogi személyek:

Az adatokat az Adatkezelő, illetve az általa külön erre felhatalmazott személyek jogosultak megismerni. Az Adatkezelő az adatokat nem teszi közzé, harmadik személyek számára nem adja ki.

Az adatok megismerésére indokolt esetben jogosultak
a Fenntartó képviselői:

- Keszthely Város polgármestere
- Keszthely Város alpolgármestere
- Keszthely Város jegyzője

a felügyelő bizottság tagjai:

- Dósa Zsolt László elnök,
- Horváth Tamás Mihály tag,
- Dr. Boldizsár Erzsébet tag

7./ Személyes adatok kezelése

A Társaság kezel személyes adatokat, melyeket két nagy csoportra lehet elkülöníteni:

- a szervezettel, a munkatársakkal, munkaviszonnyal kapcsolatos adatok,
- azon adatok, amelyek Adatkezelő működése/tevékenysége során keletkeznek, a szervezet másoktól gyűjti be és tárolja őket.

Az EU GDPR keretében „személyes adatnak minősül bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (érintettel) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés". (www.mkih.hu).
Ez lehet egy e-mail cím, név, banki adat, közösségi oldalakon szerepelő poszt, egészség-ügyi információ vagy számítógépes IP cím, szenzitív adat.

A személyes adat kategóriáján belül külön kört alkotnak a különleges adatok, amelyek olyan érzékeny információk, amelyek a nemzetiségre, politikai, vallási meggyőződésre, szexuális életre vagy beállítottságra, egészségi állapotra vagy éppen kóros szenvedélyre utalnak.

A dokumentációtárolás, rendszerezés általános irányelvei

A dokumentumok védelmét az illetéktelen hozzáférés-, eltulajdonítás, meghamisítás, valamint fizikai megsemmisülés ellen biztosítani kell. A tárolási rendszerbe helyezett dokumentumok kivételekor egyszerű, de a követést biztosító rendszert kell alkalmazni.
Valamely természetes személy azonosíthatóságának meghatározásakor minden olyan módszert figyelembe kell venni – ideértve például a megjelölést –, amelyről ésszerűen feltételezhető, hogy az adatkezelő vagy más személy a természetes személy közvetlen vagy közvetett azonosítására felhasználhatja.
Az adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az érintett személy egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli - ideértve az elektronikus úton tett - vagy szóbeli nyilatkozattal

önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja az adatok kezeléséhez.

Az adatkezeléshez való hozzájárulásnak minősül
- ha az érintett személy a közösségi oldal megtekintése során üzenetet küld, követ.
- ha valamely felhasználó az elektronikus szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre
- ha valamely felhasználó olyan nyilatkozatot, illetve cselekedet tesz, amely az adott összefüggésben az érintett személy hozzájárulását személyes adatainak kezelésé-hez egyértelműen jelzi.

FONTOS! A hallgatás vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

7.1. A kapcsolatfelvételhez kapcsolódó adatkezelés

A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja:
- Családi- és utónév (magánszemély, szervezet képviselője)
- Cégnév
- Lakcím/székhely (illetve érintett telephely)
- e-mail cím (írásos ajánlatadás, kapcsolattartás)
- telefonszám (telefonos igényfelmérés, kapcsolattartás)

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása.
Az adatkezelés időtartama: Adatkezelő a személyes adatokat a hozzájárulásának visszavonásáig kezeli. A hozzájárulás a varosfejlesztokft@keszthely.hu e-mail címre küldött levélben bármikor visszavonható.

7.2. Regisztráció keretében megvalósuló adatkezelések

A Társaság által szervezett események nagy része regisztrációt tesz lehetővé. Regisztrációra az Adatkezelő által kezelt pályázatok során van lehetőség. Adatkezelő a résztvevők (regisztrálók) valamint a lebonyolításában résztvevő érintettek (pl. kapcsolattartó, képviselő, projektmenedzser stb.), alábbi személyes adatait kezeli:
- név;
- e-mail cím,
- telefonszám,
- szervezet,
- titulus
- azon rendezvényekkel kapcsolatos információk, melyeken az érintett személyesen megjelent.

Az adatkezelés célja: A projekt nyilvánosságának teljesítése. Projektindikátorok, valamint bizonyos esetekben az együttműködési megállapodás teljesítése.
Adatkezelés jogalapja: Az érintettek személyes hozzájárulása.
Adatok forrása: Közvetlenül az érintett.
Az adatkezelés időtartama: A projekt lezárását követő 5 év.

Az Adatkezelő az érintett által megadott adatait a hatályos jogszabályokban, valamint uniós normákban meghatározott adatkezelési alapelvek szerint, az adott adatkezeléshez rendelt időtartamig kezeli. Az adatokhoz az Adatkezelő jogosultsággal rendelkező munkatársai férnek hozzá, illetve az EMMI és a Magyar Államkincstár, mint önálló adatkezelő.
A jelenléti ívek tárolása az események, a programok, a szakmai és műszaki eredmények, valamint indikátorok vezetésére használt a projekt dokumentációban kerül sor papír alapon.
A jelenléti íveket a pályázati helyszíni ellenőrzés(ek) során Adatkezelő képviselője, mint alátámasztó dokumentum bemutatja, de a jelenléti ív szereplő adatok harmadik fél részére nem kerülnek kiadásra.

7.3. Településfejlesztés, projektmenedzsment

Adatkezelő a településfejlesztési feladatok ellátása, a projektek, menedzselése, gondozása során is nagyon komolyan veszi a személyes adatvédelmet. Tapasztalt projektmenedzsereink egy kézben tartják a megbízók és az érintettek minden igényét, megtervezik a folyamatokat, és javaslatot tesznek a határidők és a költségek optimalizálására egyaránt.

Pályázatok előkészítése

Az adatgyűjtés és azok feldolgozásának célja a pályázatok elbírálási eljárása során történő objektív, valós helyzetnek megfelelő döntéshozatal, mely adatok alapján a pályázók, majd támogatottak végleges jegyzéke megállapításra kerül.

Pályázatok megvalósítása

Az adatgyűjtés és a további adatkezelés nem öncélú, hanem járulékos eredménye az adott pályázat lebonyolításának, mely során Adatkezelő számára hozzáférhetővé vált adatok későbbi nyilvántartásba vétele, illetve nyilvántartó rendszerük összeállítása az igazságos eljárást, elbírálást és hatékony végrehajtást, kifizetést szolgálja.

Nyilvánosságra hozatal és az információk felhasználása

A begyűjtött, majd kezelt személyes adatokat, illetve azok nyilvántartó rendszerének adatállományát az adatkezelő összesített formában nyilvánosságra hozhatja, de kizárólag a támogatások odaítélésével kapcsolatban.
Az adatkezelőn, az adatfeldolgozón kívül másnak nincs hozzáférési joga az adatállományhoz, csak a törvényileg elrendelt esetekben.
A személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkezők nem jogosultak az adatoknak a feladat teljesítésétől eltérő célra történő felhasználására.
A személyes adatok állományának őrzésére és titkosságának biztosítására a hatályos jogszabályok, különösen az irodai ügyvitelre vonatkozó előírások érvényesek.

7.4. Közbeszerzéshez kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelés célja:

- Beszerzések/Közbeszerzések szabályszerű és jogszerű lebonyolításához szükséges személyes adatok beszerzése,

- a Beszerzési/Közbeszerzési szabályzatban előírt formanyomtatványok alkalmazása és a folyamatokban meghatározott egyéb dokumentumok:
    - szállítói (partner) vizsgálat,
    - beszerzési eljárásokhoz szükséges nyomtatványok,
    - versenyeztetések lebonyolítása,
    - összeférhetetlenség megállapítása,
    - beszerzési szerepkörök és jogosultságok nyilvántartása stb.

  érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.
- Az adatkezelő által kiírt közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban az érintett gazdasági szereplőnek a Közbeszerzés Támogató Rendszerébe való regisztrációja és az e rendszerben az egyes közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban megjelenített dokumentumoknak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 39.§ (1) bekezdés rendelkezései szerinti elektronikus úton való korlátlan, teljeskörű, közvetlen és díjmentes elérése.

A közbeszerzéssel összefüggésben kezelt adatok köre:

- Aláírási címpéldányon szereplő személyes adatok,
- Cégjegyzékben szereplő személyes adatok,
- Munkakör/beosztás,
- Szervezeti egység,
- Telefonszám,
- Vállalati e-mail cím,
- Vállalati mobil telefon,
- Vállalati vezetékes telefon/faxszám;
- személyes azonosító adatok (Név, Lakcím, Anyja neve, Születési hely, Születési idő, Adóazonosító jel);
- képzettség/végzettség (iskolai végzettség,
- korábbi munkáltató/szakmai gyakorlat,
- engedélyhez kötött tevékenység esetében regisztráció pl. kamarai tagság)

Az adatkezelés jogalapja: Jogos érdek / jogi kötelezettség

A GDPR 6. cikke meghatározza azokat az esetköröket, amelyek egyikének teljesülése esetén a személyes adatok kezelése jogszerűnek minősül.

Ezen jogalapok közé tartozik

- az érintett hozzájárulása személyes adatainak konkrét célból történő kezeléséhez, vagy
- az olyan szerződés teljesítéshez szükséges adatkezelés, amelyben az érintett az egyik fél, de ide sorolható
- az érintett vagy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme, illetve
- az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés is.

A közbeszerzésekhez kapcsolódó adatkezelés jogalapját az teremti meg, hogy az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség, azaz jelen esetben a közbeszerzési kötelezettség teljesítése teszi szükségessé az adatkezelést.

A Kbt. 69. § (14) bekezdése kimondja, hogy az ajánlatkérő jogosult a kizáró okok fenn nem állása és az alkalmasság megítélése céljából az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben megnevezett személyek

- természetes személyazonosító adatait, valamint

- képzettségre és végzettségre, szakmai gyakorlatra, szervezeti, köztestületi tagságra és gazdasági társaságban fennálló tagságra vonatkozó adatait

kezelni.
A kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzése keretében – a külön jogszabályban foglalt igazolási szabályok szerint – a büntetlen előéletre vonatkozó adatról hatósági igazolás is kérhető. A kizáró okok hiányának igazolásához benyújtandó, külön jogszabályban foglalt nyilatkozat gazdasági, valamint szakmai kamara előtt, annak tagja által tett nyilatkozat is lehet.

A GDPR értelmében a jogszabályi felhatalmazáson túlmenően a közbeszerzésre kötelezett ajánlatkérőknek részletes, előzetes írásbeli információkat kell adniuk (célszerűen az adott közbeszerzési eljárásban rendelkezésre bocsátott adatvédelmi tájékoztatóban)

- az adatkezelőre és az esetleges adatfeldolgozókra vonatkozó adatokról,
- a kezelt adatok köréről,
- az adatok forrásáról,
- az adatkezelés céljáról, jogalapjáról és időtartamáról.

A tájékoztatónak ki kell terjednie

- az adatbiztonsági intézkedésekre (EKR, saját informatikai rendszer, papír alapú tárolás védelme stb.),
- az adattovábbítással kapcsolatos információkra és
- az adatokhoz hozzáférő személyek körére.

A tájékoztatónak az érintettek jogaival, illetve jogorvoslati lehetőségeivel kapcsolatos „kioktatást” is tartalmaznia kell.

A Kbt. 46. § (2) bekezdése rögzíti az iratmegőrzési kötelezettséget, mely szerint a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább 5 évig meg kell őrizni.

7.5. A kommunikációval együtt járó adatkezelés

Az adatkezelés megnevezése: Az Adatkezelő megkeresi a potenciális partnereket, illetve a potenciális partnerek keresik fel Adatkezelőt. Az adatkezelés jogos érdek, mivel csak ez alapján lehet valóságos kapcsolatot tartani, illetve Adatkezelő ez alapján képes a részére érkezett kérdéseket, tájékoztatás-kéréseket megválaszolni a tájékoztatást kérő által igényelt úton (telefonon, levélben, e-mailben).
Az adatkezelés jogszabályi háttere: Az adatkezelés hátterét az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 (2016. április 27.) rendelet, valamint a 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) előírásai jelentik.
Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjával összhangban az Érintett hozzájárulása.
Az adatkezelés célja: Az adat kezelésének célja a partnerek számának bővítése során a személyes adatok védelme, valamint az, hogy a feltett kérdésére válaszolni tudjunk az Érintett számára.
A kezelt adatok köre: A kapcsolatfelvételkor név és elérhetőség (e-mail cím vagy telefonszám) megadása szükséges.

Az adatkezelés időtartama: A kapcsolatfelvétel során küldött üzeneteket legfeljebb 1 hónapig tároljuk, de az Érintettnek bármikor lehetősége van a kapcsolatfelvétel során megadott személyes adatok törlését kérni.

7.6. Rendezvényeken résztvevők személyes adatainak kezelése

Az Adatkezelő által szervezett rendezvényeken készülnek különböző személyes adatokat tartalmazó dokumentumok (jelenléti ív, regisztráció, stb.), melyekkel kapcsolatban a résztvevők írásban kérhetik adataik törlési igényét.
Azon Érintettek, akik reszt vesznek a Társaság által szervezett rendezvényeken és nem kérik írásban az adataik törlését, azoknak személyes adatait (név, munkahely, e-mail, aláírás, dátum) a Társaság megőrzi a rendezvény időpontjától számított 5 évig abból a célb6ól elektronikus szkennelt formában, hogy a Pályázatkezelő szervek számára audit eseten igazolható legyen a rendezvényen történő részvétel ténye és a program an megszervezése.
A rendezvényeken resztvevőkről videó- és képfelvétel készülhet Adatkezelő által, amelynek marketing jellegű felhasználás a célja. Az Érintett megtilthatja külön nyilatkozattal a róla készült képmás és videofelvétel további felhasználását.

7.7. Névjegykártyák adatkezelése

Az adatkezelés jogalapja: Érintett önkéntes hozzájárulása, mely azzal a cselekedettel történik, amikor Érintett átadja Adatkezelő részére a személyes adatait tartalmazó névjegyét.
A kezelt adatok köre: név, telefonszám, lakcím, e-mail cím, munkahely, munkahely címe, továbbá a névjegykártyán szereplő egyéb személyes adat.
Az adatkezelés célja: a kapcsolatfelvétel, a személyek közötti érintkezés megkönnyítése.
Jelen adatkezelési szabályzat rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni a névjegykártyák átadása, azok kezelése esetén.
Az adatok törlésének határideje: a hozzájáruló nyilatkozat visszavonásáig, azaz a névjegykártya megsemmisítésére vonatkozó utasításig.

7.8. Számlázással kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés jogszabályi háttere és jogalapja: Az adatkezelés hátterét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.) rendelkezései jelentik.
Az adatkezelés jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontjával összhangban az Érintett hozzájárulása, valamint – hozzájárulása visszavonása esetén – az Infotv. 6 § (5) bekezdése a) pontja alapján az Adatkezelőt terhelő, Sztv-ben megfogalmazott jogi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés célja: A jogszabályoknak megfelelő számla kiállítása és a számviteli bizonylat-megőrzési kötelezettség teljesítése. Az Sztv. 169. § (1)-(2) bekezdése alapján a gazdasági társaságoknak a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot meg kell őrizniük.
A kezelt adatok köre: Név, cím, adószám, adóazonosító.
Az adatkezelés időtartama: A kiállított számlákat az Sztv. 169. § (2) bekezdése alapján a számla kiállításától számított 8 évig meg kell őrizni. Tájékoztatjuk arról, hogy amennyiben a számla kiállításához adott hozzájárulását visszavonja, az Adatkezelő az Infotv. 6. § (5) bekezdés a) pontja alapján jogosult a számla kiállítása során megismert személyes adatait 8 évig megőrizni.

7.9. Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő lehetővé teszi, hogy érintett a szolgáltatások ellenértékét bankon keresztül történő átutalással egyenlítse ki. A bankon keresztül történő átutalás, és így a kapcsolódó adatok Adatkezelő részére történő közlése önkéntes hozzájáruláson alapul.
Érintettek köre: Minden természetes személy, aki bankon keresztül történő átutalással kíván fizetni.
A kezelt adatok köre: számlabirtokos neve, bankszámla száma, közlemény, összeg

Az adatkezelés célja az érintett részéről történő pénzügyi teljesítés elősegítése.
A bank- és üzleti titok megőrzése érdekében Adatkezelő minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy fenti adatok kizárólag azoknak a Munkatársnak jusson tudomására, akinek az a feladati elvégzése érdekében elengedhetetlenül szükséges, és ehhez megfelelő jogosultsággal rendelkezik.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

a. Érintett előre- vagy az Adatkezelő részéről történő teljesítést követő, utólagos banki átutalás során közölheti fenti adatait az Adatkezelővel, hogy a pénzügyi teljesítés megtörténjen.
b. Érintett a banki átutalást az általa választott és számára elérhető csatornán teszi meg.
c. A sikeres utalást követően az Adatkezelő bankszámlájára megérkezik az utalás és a fenti adatok.
d. Adatkezelő ezzel a feladattal feljogosított Munkatársa a banki átutalásokat, különösen a név, összeg, közlemény adatait ellenőrzi.
e. A banki átutalás adatait Adatkezelő adatfeldolgozója felé átadhatja, ha van kapcsolódó feladattal (pl. könyvelés) megbízott adatfeldolgozója.

7.10. Panaszkezelés

Adatkezelő biztosítja, hogy az érintett termékre és/vagy Adatkezelő szolgáltatására, és/vagy Adatkezelő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, elektronikus levélben) közölhesse.

A panaszkezelés folyamata önkéntes hozzájárulás alapján indul meg, de panasz esetén az adatkezelés kötelező.
Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki panaszát szóban vagy írásban közölni kívánja (panaszos).

A kezelt adatok köre és célja:

- panasz azonosítója — azonosítás
- név — azonosítás
- panasz beérkezésének időpontja — azonosítás
- telefonszám — kapcsolattartás
- a hívás időpontja — azonosítás
- a beszélgetés során megadott személyes adatok — azonosítás

- számlázási/levelezési cím	kapcsolattartás
- panaszolt termék/szolgáltatás	panasz kivizsgálása
- csatolt dokumentumok	panasz kivizsgálása
- panasz oka	panasz kivizsgálása
- maga a panasz	panasz kivizsgálása

Az adatok kezelésének célja a panasz kezelése, ebből fakadóan az érintett és panasz azonosítása, valamint a törvényből származó kötelezően rögzítendő adatok felvétele, kezelése és a kapcsolattartás.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

a. Érintett panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, elektronikus levélben) közli az Adatkezelővel.
b. Amennyiben érintett panaszát szóban teszi meg, úgy arról az Adatkezelő panaszbejelentő nyomtatványt, vagy annak tartalmával megegyező jegyzőkönyvet vesz fel.
c. Amennyiben érintett panaszát írásban kívánja megtenni, úgy arra lehetősége van.
d. Adatkezelő a panaszt feldolgozza, és a lehető legrövidebb időn belül megválaszolja.
e. Adatkezelő törekszik az esetlegesen felmerülő panaszok mielőbbi, közös érdekek szerinti rendezésére.

Adatkezelés időtartama: Adatkezelő a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a felvételüktől számított 5 évig kezeli a vonatkozó és hatályos 1997. évi CLV. törvény 17/A § 7. bek. alapján, kötelezően.
Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.
Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Nem személyesen tett bejelentés
Nem személyes bejelentés tehető telefonon vagy írásban.

- telefonon (+36-30/956-7768),
- postai úton (8360 Keszthely, Fő tér 1.),
- vagy e-mailben a varosfejlesztokft@keszthely.hu címre küldve.

7.11. Munkatársak adatainak nyilvántartása

Adatkezelő a hatályos jogszabályok előírásai alapján köteles adatokat felvenni, és adatokat átadni az adóhatóság irányába biztosítási jogviszony, így munkaviszony létesítése, egyszerűsített foglalkoztatás vagy megbízási jogviszony esetén.
A jogviszony létesítése önkéntes hozzájáruláson alapul, de az adatkezelés kötelező az adózás rendjéről szóló 2003. XCII. törvény 16.§ 4. bekezdése alapján, valamint az egyszerű-sített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 3. és 11.§ alapján.

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel munkaviszonyt, vagy egyéb jogviszonyt létesít, amellyel kapcsolatban az Adatkezelőnek bejelentési kötelezettsége fakad.
Kezelt adatok köre: 12. számú melléklet
Az adatkezelés célja a jogszabályok szerinti kötelezettségek teljesítése.

Adatkezelő az adatokat a Munkatárs kilépésének naptári éve végétől számított 5 évig nyilvántartja.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:

a. Adatkezelő az érintettet tájékoztatja, hogy az adó- és vámhatóság felé, törvényen alapuló bejelentési kötelezettsége van a kötelezően megadandó adatok vonatkozásában, amelyet az érintett írásban tudomásul vesz.
b. Amennyiben érintett nem kívánja tudomásul venni a törvényi kötelezettségek teljesítését, azokhoz nem járul hozzá, vele munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony, vagy megbízási jogviszony nem létesíthető.
c. A tudomásulvételt követően, érintett, a jövőbeni Munkatárs, munkaviszonyt, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyt, megbízási jogviszonyt létesít az Adatkezelővel vonatkozó szerződés kötéséve, amelyet Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzat szerint letárol.
d. Adatkezelő a törvényi kötelezettségeket teljesítendő, a kötelezően megadandó adatokat a saját adóazonosító számának, nevének, elnevezésének, székhelyének, telephelyének, lakóhelyének, továbbá jogelődje nevének és adószámának közlésével, az illetékes elsőfokú állami adó- és vámhatóságnak elektronikus úton vagy az erre a célra rendszeresített nyomtatványon bejelenti, tehát az adatokat átadja.

Az Adatkezelő által történő, az Adatkezelő Munkatársaival kapcsolatos adatkezelés során biztosítani szükséges, hogy az adatokat kizárólag azon Munkatárs(ak) kezelje/kezeljék, aki(k)nek az egyes, szükséges műveletek végzése során az adatkezelése elengedhetetlen.
Amennyiben az Adatkezelő Munkatársaira vonatkozó adatok kezelése nem szükséges az egyes Munkatársak feladatinak ellátásához, azokat más Munkatársak nem ismerhetik meg.
Munkatárs, különösen, ha adatgazda is egyúttal, a jelen Szabályzatot, vonatkozó egyéb belső szabályzatokat, utasításokat és egyebeket a jogviszony kezdetének napján, de legkésőbb az első munkában töltött napon kötelesek megismerni.
A személyes adatokat olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását, vagy bármely más adatvédelmi incidenst. A pontatlan személyes adatok helyesbítése vagy törlése érdekében minden ésszerű lépést meg kell tenni.

Az **egyszerűsített foglalkoztatás** keretében foglalkoztatott magánszemély számára Adatkezelő olyan bizonylatot köteles kiállítani és a kifizetéskor átadni, amelyből kitűnik a magánszemély bevételének teljes összege és jogcíme. Nem kell alkalmazni az adóigazgatási eljárás részlet-szabályairól szóló kormányrendelet azon előírását, hogy Adatkezelő az elszámolási évet követő év január 31-éig összesített igazolást ad a magánszemélynek.
Az igazolás tartalmi elemei: az igazolást kiállító neve, adószáma, illetve címe, valamint a magánszemély neve, adóazonosító jele, és lakóhelye.
Az egyszerűsített foglalkoztatás szabályaival összefüggésben bővebb információ a NAV honlapján (www.nav.gov.hu) található 46. számú információs füzetben található.

Az **alkalmi munkavállalás** határozott időre jön létre. A munkáltató és a munkavállaló között alkalmi munkára létesített, határozott időre szóló munkaviszony, egy naptári éven belül összesen legfeljebb 90 naptári napra hozható létre.

Az alkalmi munkaviszony a bejelentési kötelezettség teljesítésével jön létre.

Bejelentési kötelezettség a foglalkoztatás megkezdése előtt az alábbi módon teljesíthető:
- a T1042E nyomtatványon (ügyfélkapun keresztül)
- 185-ös telefonszámon (országos telefonos ügyfélszolgálaton keresztül).

Az alkalmi munkavállalás esetén az alábbi adatokat kell bejelenteni:
- a munkavállaló neve,
- a munkáltató adószáma,
- a munkavállaló adóazonosító jele és társadalombiztosítási azonosító jele,
- az egyszerűsített foglalkoztatás alkalmi munkavállalásra irányul,
- a munkaviszony napjainak száma.

A **határozott időre szóló alkalmi munkavállalásnál** figyelemmel kell lenni arra a szabályra is, hogy amíg a Munkatörvénykönyv alapján a **munkaszerződést írásba kell foglalni** és az írásba foglalás elmulasztása miatt a munkaszerződés érvénytelenségére csak a munkavállaló – a munkába lépést követő 30 napon belül – hivatkozhat, addig az alkalmi munkavállalásnál ezt a szabályt nem kell alkalmazni. Azaz az alkalmi munkavállalásra irányuló szerződést nem kell írásba foglalni.
Az egyszerűsített munkaszerződést a munka megkezdéséig írásba kell foglalni úgy, hogy a munkavégzés napjának végéig elegendő kitölteni a munkáltató és a munkavállaló megnevezésén kívüli egyéb azonosító adatait.
Az egyszerűsített munkaszerződés alkalmazásakor nem kell munka- és pihenőidő nyilvántartást vezetni, illetve a kifizetett munkabér elszámolásáról a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig nem kell írásbeli tájékoztatást adni.
Érvénytelen az alkalmi munkára irányuló munkaszerződés, ha annak megkötése időpontjában a felek között munkaviszony áll fenn.

7.12. Önéletrajzok

Az adatkezelés megnevezése: Álláshirdetésekre jelentkezés dokumentumainak személyes adat tartalma
Az adatkezelés jogszabályi háttere: Az adatkezelés hátterét az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 (2016. április 27.) rendelet, valamint a 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) előírásai jelentik.
Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása
Az adatkezelés célja: betöltendő állásra történő jelentkezés, a kiválasztási eljárásban való részvétel.
A kezelt adatok köre: név, állandó lakcím, tartózkodási hely, telefonszám, e-mail cím, születési hely, idő, valamint a feltöltött vagy elküldött fényképek, kísérőlevelek, önéletrajzok, pályázatok, valamint az azokban megadott egyéb személyes adatok.
Az adatkezelés időtartama: Amennyiben nem a pályázó került kiválasztásra az adott munkakörre vonatkozóan, úgy az önéletrajzok szerinti személyes adatait haladéktalanul töröljük. Azonban ha a pályázó ehhez **kifejezett hozzájárulását adja**, a pályázattal kapcsolatos személyes adatait a pályázat benyújtásától számított 2 évig tovább kezeljük, betöltendő állásra történő jelentkezés, a kiválasztási eljárásban való részvétel céljából.
Az önéletrajzok kezelése kapcsán társaságunk adat-feldolgozót nem vesz igénybe. Az önéletrajzban megadott személyes adatokat kizárólag Adatkezelő erre a feladatra felhatalmazott, kijelölt munkatársa kezeli. A beérkezett álláspályázatok és önéletrajzok biztonságos tárolásáról és őrzéséről Adatkezelő kiemelten gondoskodik.
Az elektronikus adatbázist **felhasználónévvel** és **jelszóval**, valamint az azokhoz való hozzáférést megfelelő jogosultsági szintek kialakításával védjük az illetéktelen hozzáféréstől, valamint a megváltoztatás, a nyilvánosságra hozatal, a törlés vagy a megsemmisülés ellen.

Az adatkezelés jogalapja minden esetben a munkatárs/ügyfél/partner hozzájárulása.

Az adatkezelési hozzájárulás az ügyfél/partner által megjelölt időtartamig (időpontig), vagy visszavonásig tart.
A számlákat jogi kötelezettség miatt legalább 8 évig megőrizzük.
A számlakiállítás alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje 8 év.
A munkaviszony alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje: 50 év.
A kapcsolattartás céljából megadott adatok megőrzési ideje a kapcsolat megszűnését követő 1 év.
Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatok megőrzése: 5 év.
Az érintettről felvett, szükséges személyazonosító adatot, valamint azok továbbítását nyilván kell tartani. Az adattovábbításról szóló feljegyzésnek tartalmaznia kell az adattovábbítás címzettjét, módját, időpontját, valamint a továbbított adatok körét.
A nyilvántartás eszköze lehet minden olyan adattároló eszköz, amely biztosítja az adatok szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szembeni védelmét, valamint azt, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

Az adatkezelésre felhatalmazó hozzájárulásokat meg kell őrizni. A GDPR szerint az adatkezelőnek utólag is tudnia kell igazolni, hogy az érintettek a rendeletnek megfelelően hozzájárultak az adatkezeléshez. Ennek megfelelően a hozzájárulásokat meg kell őrizni,

lehetőleg úgy, hogy visszakereshető legyen és kérés esetén törölni is lehessen a kérdéses adatokat.

8./ Nyilvántartásba vétel

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (Info. tv.) 65. §-a alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) hatósági nyilvántartást vezet bizonyos adatkezelésekről.
A nyilvántartásba vétel kizárólag az adatkezelőre vonatkozik. Az adatfeldolgozó (könyvelő, bérszámfejtő) nem kérelmezheti az adatvédelmi nyilvántartásba vételt. Az adatkezelő kötelezettsége, hogy amennyiben adat-feldolgozót vesz igénybe és az adatkezelés nyilvántartásba vétel köteles, az adatfeldolgozó igénybevételét feltüntesse.
A NAIH-hoz való bejelentési kötelezettség alóli kivételeket az Info tv. 65. § (3) bekezdése tartalmazza.

Az Infotv. 65. § (3) a) szerint nem bejelentendő adatkezelés

- a munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés,
- munkavállalók technikai ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- munkabaleset kivizsgálása
- munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata

mert az adatkezelés csak a Társasággal munkaviszonyban álló személyek személyes adatára vonatkozik.

Nem vezet adatvédelmi nyilvántartást a Hatóság arról az adatkezelésről, amely

a) az adatkezelővel munkaviszonyban, tagsági viszonyban, óvodai nevelésben való részvételre irányuló, tanulói vagy tanulószerződéses jogviszonyban, kollégiumi tagsági viszonyban vagy - a pénzügyi szervezetek, közüzemi szolgáltatók, elektronikus hírközlési szolgáltatók ügyfelei kivételével - ügyfélkapcsolatban álló személyek adataira vonatkozik;
b) az egészségügyi ellátásban kezelt személy betegségével, egészségi állapotával kapcsolatos személyes adatokra vonatkozik gyógykezelés vagy az egészség megőrzése, társadalombiztosítási igény érvényesítése céljából;
c) a hatósági, az ügyészségi és a bírósági eljárás által érintett személyeknek az eljárás lefolytatásával kapcsolatos személyes adataira, vagy a büntetés-végrehajtás során a büntetés-végrehajtással összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozik;
d) a hivatalos statisztika célját szolgáló személyes adatokat tartalmaz, feltéve hogy - törvényben meghatározottak szerint - az adatok érintettel való kapcsolatának megállapítását véglegesen lehetetlenné teszik;
e) a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló törvény szerinti médiatartalom szolgáltató olyan adatait tartalmazza, amelyek kizárólag saját tájékoztatási tevékenységét szolgálják;
f) a tudományos kutatás céljait szolgálja, ha az adatokat nem hozzák nyilvánosságra,
g) a levéltári őrizetbe vett iratokkal összefüggésben valósul meg.

Az adatvédelmi nyilvántartás nyilvános, abba bárki betekinthet, az abban foglaltakról feljegyzést készíthet.

9./ Az adatkezelés jogszerűsége

Az adatkezelés a munkaviszonyban is törvény felhatalmazása (adó, TB jogszabályok) vagy az érintett előzetes és önkéntes hozzájárulása alapján történhet.
A munkavállaló, mint „érintett" hozzájárulásának önkéntessége a munkaviszonyban érvényesülő alá-fölérendeltség okán nehezen értelmezhető.
Hozzájárulás esetén sincs joga az adatkezelőnek, mint munkáltatónak kezelni a munkavállaló

- faji-, vagy etnikai hovatartozására-,
- politikai véleményére,
- szakszervezeti tagságára-,
- vallásos-, vagy más lelkiismereti meggyőződésére
- fizikai és szellemi egészségére-,
- szexuális szokásaira,

összefoglalóan szenzitív adataira - vonatkozó adatokat, hiszen azok a munkaviszonyhoz jellemzően nem kapcsolódnak.
A munkavállalótól csak olyan hozzájáruló nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogait nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.
A munkáltatói ellenőrzéseknél egy olyan jogalap alkalmazása indokolt, amely nem a munkavállalói hozzájárulásra épül, hanem arra, hogy pontosan körül határolható munkáltatói érdekek miatt a jogszabályokon alapuló garanciális szabályok és követelmények teljesítése mellett a munkáltató ellenőrizheti a munkavállaló munkavégzését.
Ezen kívánalomnak adatvédelemben a jogos érdeken alapuló adatkezelés jogalapja felel meg.
A munkáltatói ellenőrzés kontextusában ezen jogalap azt jelenti, hogy az ellenőrzés végezhető abban az esetben is, ha az a munkáltató jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ennél az érdekeknél magasabb rendűek a munkavállalók személyes adatai védelméhez és a magánéletük tiszteletben tartásához való joguk.
A jogos érdeken alapuló jogalap egyik fő jellemzője az, hogy ez a munkavállalók hozzájárulásától függetlenül jogszerűvé teheti a munkáltató adatkezelését, feltéve, ha a munkáltató jogos érdeke arányosan korlátozza a munkavállalók személyes adatok védelméhez való jogát, magánszféráját.

A személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból és a mindenkori jogszabályoknak megfelelően történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű-, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan

érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A fentiek értelmében az adatkezelés akkor is jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség.

Az adatkezelést jogszerűnek kell tekinteni akkor, amikor az az érintett/érdekelt életének-, testi épségének-, egészségének vagy más fent nem említett természetes személy érdekeinek védelmében történik.

Ha az adatkezelésre az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése keretében kerül sor, vagy ha az közérdekű feladat végrehajtásához, illetve közhatalmi jogosítvány gyakorlásához szükséges, az adatkezelésnek az uniós jogban vagy valamely tagállam jogában foglalt jogalappal kell rendelkeznie.

Más természetes személy létfontosságú érdekeire hivatkozással személyes adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, az érintett hozzájárulása nélkül, ha a hozzájárulása bármely okból nem kérhető, vagy kizárt, illetve az adatkezelés a fent felsorolt jogalapokon nem végezhető.

A személyes adatkezelés szolgálhat egyszerre fontos közérdeket és az érintett létfontosságú érdekeit is, így különösen hadiállapot-, rendkívüli állapot, természeti katasztrófák, egészség-ügyi veszélyhelyzet-, humanitárius okokból, természeti vagy ember által okozott katasztrófák, illetve ezek közvetlen veszélye esetén van szükség.
Az adatkezelő jogos érdeke vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre. Az ilyen jogos érdekről lehet szó különösen olyankor, amikor az adatkezelő és az érintetett közötti kapcsolat az adatkezelést megalapozza.

Személyes adatoknak az adatvédelmi incidens megelőzése céljából feltétlenül szükséges kezelése az érintett adatkezelő jogos érdekének minősül.
Személyes adatok közvetlen üzletszerzési célú kezelése akkor alapul jogos érdeken, amennyiben az az adatvédelmi jogszabályoknak és a jelen szabályzatnak megfelelően továbbá az adatkezelő tevékenységéhez igazodóan-, célhoz kötötten valósul meg.

A jogos érdek fennállásának megállapításához körültekintően kell vizsgálni azt, hogy az érintett személyes adatainak gyűjtése jogszerű-, jogszabályokon alapuló és célhoz kötött legyen. Az érintett jogai és méltányolható érdekei elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatok kezelése olyan körülmények között valósul meg, amikor a további adatkezelés oka megszűnt és az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.
Az érintett adatkezelő jogos érdekének minősül a közhatalmi szervek, számítástechnikai vészhelyzetekre reagáló egység, hálózatbiztonsági incidenskezelő egységek, elektronikus hírközlési hálózatok üzemeltetői és szolgáltatások nyújtói, valamint biztonságtechnológiai szolgáltatók által végrehajtott olyan mértékű személyes adatkezelés, amely a hálózati és informatikai biztonság garantálásához feltétlenül szükséges és arányos.

A személyes adatoknak a gyűjtésük eredeti céljától eltérő egyéb célból történő kezelése csak akkor megengedett, ha az adatkezelés összeegyeztethető az adatkezelés azon céljai-val, amelyekre a személyes adatok gyűjtése eredetileg irányult. Ebben az esetben nincs szükség

attól a jogalaptól eltérő, külön jogalapra, mint amely lehetővé tette a személyes adatok gyűjtését.

10./ Az érintett személy hozzájárulása, feltételek

Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, az adatkezelőnek igazolnia kell, hogy az érintett a személyes adatai kezeléséhez hozzájárult.
Az érintett személlyel egyértelműen megkülönböztethető módon kell közölni az adatkezelés további célját, ha az adatkezelés az eredeti célján felül más ügyekhez is kapcsolódik. Ebben az esetben az adatai csak akkor használhatóak fel, ha az adatkezeléshez előzetesen önkéntesen hitelt érdemlő módon hozzájárult.
Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell.
A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
Az adatkezelés során az érdekelt adatai az adatkezelés céljának figyelembevételével és a lehető legszűkebb körben kerülnek kezelésre.

A büntetett előéletre vonatkozó adatok csak a munkaviszony létesítésével-, fenntartásával és megszüntetésével összefüggésben és céljából kezelhetők, az adatkezelőt az érintett büntetett előéletére vonatkozó adatok körében harmadik személlyel szemben titoktartási kötelezettség terheli.

11./ Azonosítást nem igénylő adatkezelés

Ha azok a célok megszűntek, amelyek okán az adatkezelő az érintett személyes adatait kezeli, az adatkezelő az érintett adatait csak a rendelkezésre álló jogszabályi időkeretek között kezelheti, amennyiben azt jogszabály előírja (az adatkezelés kötelező, vagy bizonyítás céljából), ettől eltérően az érintett hozzájárulása birtokában.

12./ A személyes adatok felülvizsgálata

Az érdekelt személyes adatai tárolása a jogszabályi ajánlásokban foglalt kereteken belül történik és az előírt szükséges időtartamra korlátozódik, melynek céljából az adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapíthat meg.

Adatkezelő által megállapított rendszeres felülvizsgálati határidő: 1 év.

13./ Az adatkezeléssel kapcsolatos feladatok

Az adatkezelő a jogszerű adatkezelés érdekében megfelelő belső adatvédelmi szabályokat alkalmaz. A szabályozás kiterjed az adatkezelő hatáskörére és felelősségére.
Az adatkezelő köteles a hatályos jogszabályoknak megfelelő, és hatékony intézkedések végrehajtására, valamint köteles igazolni, hogy az adatkezelési tevékenységek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelnek.
Az adatkezelő a szabályozást az adatkezelés jellegének, körülményeinek és céljainak-, valamint a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatnak a figyelembevételével köteles meghozni.

Ennek érdekében megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre. A szabályzat alapján az egyéb esetleges belső szabályzatokat is felülvizsgálja, és szükség esetén aktualizálja. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó megfelelő nyilvántartást vezet az adatkezelési tevékenységéről. Minden adatkezelő és adatfeldolgozó köteles az illetékes hatóságokkal együttműködni és ezeket a nyilvántartásokat a kérésükre hozzáférhetővé tenni az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.

Adatkezelő feladatai a megfelelő adatvédelem érdekében

- Az adatvédelmi tudatosság. Biztosítani kell a szakmai felkészültséget a jogszabályoknak való megfeleléshez. Elengedhetetlen a munkatársak szakmai felkészítése és a szabályzat megismerése.
- Át kell tekinteni az adatkezelés célját, szempontrendszerét, a személyes adatkezelés koncepcióját. Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzattal összhangban kell biztosítani jogszerű adatkezelést és adatfeldolgozást.
- Az adatkezelésben érintett személy megfelelő tájékoztatása. Figyelni kell arra, hogy - ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, - kétség esetén az adatkezelő-nek kell bizonyítania, hogy az adatkezeléshez az érintett személy hozzájárult.
- Az érintett személynek nyújtott tájékoztatás rövid, könnyen hozzáférhető és könnyen érthető legyen, ezért azt világos és közérthetően kell megfogalmazni és meg-jeleníteni.
- Az átlátható adatkezelés követelménye, hogy az érintett személy tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól. A tájékoztatást az adatkezelés megkezdése előtt kell megadni és a tájékoztatáshoz való jog az adatkezelés során annak meg-szűnéséig megilleti az érintettet.
- Az adatkezelésben érintett személy főbb jogai a következők:
    - a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférés;
    - a személyes adatok helyesbítése;
    - a személyes adatok törlése;
    - a személyes adatok kezelésének korlátozása;
    - a profilalkotás és az automatizált adatkezelésen elleni tiltakozás;
    - az adathordozhatósághoz való jog.
- Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.
- A tájékoztatási kötelezettség biztosítható egy olyan biztonságos online rendszer üzemeltetésével, amelyen keresztül az érintett könnyen és gyorsan hozzáférhet a szükséges információhoz.
- Át kell tekinteni az adatkezelő által végzett adatkezeléseket, biztosítani kell az információs önrendelkezési jog érvényesülését.
  Az érintett személy kérésére adatait késedelem nélkül törölni kell, amennyiben az érintett személy visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulást.
- Az érintett személy hozzájárulásából félreérthetetlenül ki kell derülnie, hogy az érintett beleegyezik az adatkezelésbe.
- Ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, kétség esetén az adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az adatkezelési művelethez az érintett hozzájárult.

- A személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása esetén bejelentési kötelezettség keletkezik az illetékes felügyeleti szervek felé. Az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órával az adatvédelmi incidens tudomására jutását követően meg kell tenni a bejelentést a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személy jogait tekintve.
- Bizonyos esetekben indokolt lehet az adatkezelést megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni. A hatásvizsgálat során meg kell vizsgálni, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.
- Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelőnek konzultálnia kell a felügyeleti hatósággal.
- Abban az esetben, ha a fő tevékenységek olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörüknél vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé, adatvédelmi tisztviselőt kell kinevezni. Az adatvédelmi tisztviselő kinevezése az adatbiztonság megerősítését célozza.

14./ Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

A tisztességes és átlátható adatkezelés elve megköveteli, hogy az érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól.
Az érintettől történő adatgyűjtést megelőzően, és annak során az érintettet tájékoztatni kell a kötelezően közlendő személyes adatok köréről-, az adatszolgáltatás kötelezettségéről-, illetve az adatszolgáltatás elmaradásának következményeiről.
A fenti tájékoztatásoknak jól látható, könnyen érthető és világosnak kell lenniük.
Az érintettet tájékoztatni kell azon adatok köréről, amelyek előzetes engedélye hiányában is más forrásokból is beszerezhetőek.
Az érintett jogosult az adatkezelő által a róla kezelt adatok teljes körű megismerésére, az adatkezelés jogszerűségére, annak célhoz kötöttségének megfelelésére, az adatkezelés időtartamára.
Az érintett jogosult különösen arra, hogy a kötelező adatkezelésen felül a személyes adatait töröljék és a továbbiakban ne kezeljék, ha a személyes adatok gyűjtésére vagy más módon való kezelésére az adatkezelés eredeti céljaival összefüggésben már nincs szükség, vagy ha az érintettek visszavonták az adatok kezeléséhez adott hozzájárulásukat.

14.1. Adatokhoz való hozzáféréshez (tájékoztatáskéréshez) való jog

GDPR 15. cikke alapján

Az ügyfél/partner, érintett személy-, illetve annak meghatalmazottja személyre szóló tájékoztatást kérhet a hozzákapcsolódó és az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról (az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, az adatok köréről, az adatok továbbításáról, a kezelés időtartamáról, a profilalkotás logikájáról).
Válaszainkat késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül, közérthető formában küldjük a kérelmező által meghatározott címre.

A tájékoztatás megadása abban az esetben ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg.

A tájékoztatást az adatkezelő abban az esetben tagadhatja meg,

- ha a kérelem jogosulatlantól származik,
- ha az érintett személy nem a saját adataira vonatkozóan kér tájékoztatást;
- ha a tájékoztatást kérő személy nem tudja hitelt érdemlő módon igazolni, hogy ő az adatkezeléssel érintett személy; vagy nincs érvényes az érdekelttől származó meghatalmazása,
- ha törvény a tájékoztatást kizárja; illetőleg, ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa rendelkezése alapján Adatkezelő az adatokat egy másik adatkezelőtől akként veszi át, hogy az adatokat átadó adatkezelő jelezte az érintett tájékoztatási jogának korlátozását.

Az adatkezelő kizárólag az érintett és az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazott személyek részére jogosult tájékoztatást nyújtani.

14.2. A helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikke alapján)

Bármely érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti bármely adatának módosítását. Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, abban az esetben a személyes adatot helyesbíteni kell. Amennyiben a valóságnak megfelelő személyes adat a adatkezelő rendelkezésére áll, úgy a személyes adatot az adatkezelő késedelem nélkül helyesbíti. Erről haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül intézkedni kell és az érintettnek a megadott elérhetőségre a döntéséről, valamint a jogorvoslati lehetőségről írásban tájékoztatást kell küldenie.

14.3. A törléshez való jog (GDPR 17. cikke alapján)

Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti adatának törlését.

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
c) az érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen; Adatkezelési tájékoztató személyes adatok kezeléséről
d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban (magyar jogban) előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor

Kérelmére a törlést haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül meg kell tenni és a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

Az adatkezelő a személyes adatot 30 napon belül törli, illetőleg megsemmisíti, ha megállapítja, hogy a tárolt adat

- kezelése jogellenes;
- törlését elrendelte a bíróság, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, vagy bármely arra jogosult;
- hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának jogszabályban meghatározott határideje lejárt;
- az érintett a hozzájárulását visszavonta, kivéve, ha a törvény az adatok további kezelését lehetővé teszi.

Az Érintett törlési jogának korlátozására csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető:

a) ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
b) ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, vagy
c) ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
d) ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
e) ha népegészségügy területén érintő közérdekből,
f) ha közérdekű archiválás céljából, vagy
g) ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges.

14.4. A zároláshoz, korlátozáshoz való jog (GDPR 18. cikke alapján)

Bármely érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti adatai zárolását.
A zárolás addig tart, amíg a megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.
A kérelemre ezt haladéktalanul, de legfeljebb annak előterjesztésétől számított 30 napon belül meg kell tenni és a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.
A zárolást olyan módon kell megvalósítani, hogy a zárolt adathoz kizárólag az adatok technikai tárolását végző személy férjen hozzá, a zárolás feloldása, vagy a zárolt adat törlése céljából. Az adatkezelő a törlés, vagy zárolás iránti kérelmet a benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül megvizsgálja, és a döntéséről, valamint a jogorvoslati lehetőségről írásban tájékoztatja a kérelmet benyújtó személyt.

14.5. A tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikke alapján)

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló

profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.
A tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül meg kell vizsgálni, és annak megalapozottsága kérdésében döntést kell hozni és a döntésről a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.
A társaság a varosfejlesztokft@keszthely.hu címre eljuttatott kérelemre nyújt a jelen pontban foglalt jogszabályi előírásokról tájékoztatást.

14.6 Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikke alapján)

Az érintett kérheti, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban (pl. doc, pdf stb.) megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az eredeti adatkezelő, erre az adatkezeléssel érintett, a személyes adatai hordozása megkönnyítése céljából van szükség.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján az érintett jogosult a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulást bármely időpontban visszavonni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja.
A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

Érintett a fentiekben felsorolt jogait
- postai úton a 8360 Keszthely, Fő tér 1. címen,
- e-mail útján az varosfejlesztokft@keszthely.hu címen,
- telefonon a +36-30/956-7768 számon.

érvényesítheti

14.7. Jogorvoslat

Az érintett által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A törvényszékek felsorolása és elérhetősége a http://birosag.hu/torvenyszekek linken tekinthető meg.

A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információ-szabadság Hatóság elérhetőségei:

- Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
- Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
- Telefon: +36 (1) 391-1400 I Fax: +36 (1) 391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu I URL https://naih.hu

14.8. Bírósági jogérvényesítés (22.§)

1. Az adatkezelés jogszabályban foglaltaknak megfelelőségét az adatkezelő köteles bizonyítani. Az adattovábbítás jogszerűségét az adatátvevő köteles bizonyítani.
2. Az ügy peres elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.
3. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.
4. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az adatkezelőt az érdekelt kérelmére a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, zárolására, törlésére, az automatizált adat-feldolgozással hozott döntés megsemmisítésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére, illetve az adatátvevő által kért adat kiadására kötelezi.
5. Ha a bíróság az adatátvevő kérelmét elutasítja, az adatkezelő köteles az érintett személyes adatát az ítélet közlésétől számított 3 napon belül törölni. Az adatkezelő köteles az adatokat akkor is törölni, ha az adatátvevő a meghatározott határidőn belül nem fordul bírósághoz.
6. A bíróság elrendelheti ítéletének - az adatkezelő azonosító adatainak közzé-tételével történő - nyilvánosságra hozatalát, ha azt az adatvédelem érdekei és nagyobb számú érintett védett jogai megkövetelik.

14.9. Kártérítés (23. §)

Az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni.

Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is.
Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

15./ Adatbiztonság

Az adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, és megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a hatályos jogszabályok, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védjük, különösen az adatvédelmi incidensekkel szemben.
Az adatkezelő különös gondossággal jár el a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.
Az adatbiztonság megtervezésekor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére.
Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

A társaság rendszergazdát **nem** alkalmaz.

16./ Titoktartás, adatvédelem

16.1. Titoktartás

Az adatkezelő valamennyi munkavállalója a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 8. § (4) bekezdése alapján köteles jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, továbbá a hatályos jogszabályok szerint a rájuk bízott, illetve tudomásukra jutott személyes adatokat és üzleti titkokat időbeli korlátozás nélkül – tehát a munkaviszony megszűnését követően is – megőrizni.
A munkavállalók a személyes adatokat kizárólag a munkaköri leírásban meghatározott feladatkörükön belül ismerhetik meg.
Az adatkezelő kiemelt hangsúlyt fektet arra, hogy a Megbízóival kötött szerződésekből eredő titoktartási kötelezettségének teljes mértékben eleget tegyen, ezen kötelezettséget pedig a munkavállalóival, illetve alvállalkozóival is betartassa.

Az adatkezelő munkavállalói, illetve személyes felkeresői kizárólag a személyes adatok azon meghatározott köréhez férnek hozzá, amelyek vonatkozásában a követelések érvényesítése érdekében megkereséseket végeznek. Az iménti személyek korlátozott jogokkal rendelkeznek a személyes adatok módosítására, törlésére, archiválására vonatkozóan, ugyanis módosítási joguk kizárólag az elérhetőségi adatokra terjed ki, míg törlési és archiválási jogokkal nem rendelkeznek.
A személyes adatok teljes köréhez kizárólag az adatkezelő rendelkezik korlátlan hozzáférési jogosultsággal. Ezen jogosultságba beletartozik a személyes adatok módosítása, helyesbítése, őrzése, archiválása.

Az adatkezelő és az általa a későbbiekben bármikor megbízott adatkezelést végző személy a tevékenységi körén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos, követhető dokumentálásáért.
Az adatkezelést végző személy tevékenysége során: kezeli és megőrzi a feladata ellátása során birtokába került adatokat; ügyel a személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására; gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá; betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és belső utasításokat; részt vesz az adatkezeléssel, adatvédelemmel összefüggő oktatásokon, köteles minden tőle telhetőt megtenni az adatvédelmi incidens megelőzése érdekében.
Az adatkezelő kintlévőség esetén az adósokkal az egyes kapcsolattartási formákra vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően veszi fel a kapcsolatot.
Az adatkezelő írásban, telefonon szóban, és személyes felkeresés útján létesít kapcsolatot az adósokkal, amelynek során kiemelten figyel arra, hogy titoknak, vagy bizalmas információnak minősülő személyes adat ne jusson illetéktelen személyek tudomására.

A személyes felkeresés során az adatkezelő kiemelten ügyel arra, hogy a felkeresett személy jó hírneve, magánszférája ne sérüljön.

16.2. Az adatvédelmi képzés szabályozása

Adatkezelő az alkalmazottaknak éves jelleggel tart adatkezelési és adatvédelmi képzést, melynek biztosítása a vezető kötelezettsége. A képzést dokumentáltan kell megtartani.
Az új belépő alkalmazottak adatvédelemmel kapcsolatos felkészítését az ügyvezető végzi, a képzést dokumentálja.

16.3. Adatbiztonság, az adatok védelme

Az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Adatvédelmi törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.
A személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket kell tennie az adatkezelőnek, az adatfeldolgozónak, illetőleg a távközlési vagy informatikai eszköz üzemeltetőjének, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton, vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.
Minden adatkezeléssel foglalkozó személy munkája közben köteles az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni az adatok hitelessége, megőrzése és az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében.
Az adatok tárolása és továbbítása során az általános baleset- és tűzvédelmi előírásokat figyelembe kell venni.

16.3.1. Manuálisan kezelt adatok

Az adatokat keletkezésükkor megfelelő minőségű adathordozóra kell rögzíteni, vagy hagyományosan papíralapon kell iktatni. Az adatok olvashatóságáért az azokat felvevő személy felel.

16.3.2. Eljárás az adatok sérülése esetén

A személyes adatokat ért sérülés vagy megsemmisülés esetén a rendelkezésre álló egyéb adatforrásokból meg kell kísérelni a lehetséges mértékig a károsodott adatok pótlását.

16.3.3. Az adatkezelési rendszer sérülése, illetve károsodása esetére tervezett intézkedések

Adatkezelő meghatározott időközönként automatikus biztonsági mentést végez a számítógépes rendszerben, így folyamatossá téve az adatok mentését.

Az adatbázissal kereskedni, azt értékesíteni szigorúan TILOS!

17./ Internetes jelenlét és marketing

Az adatvédelem intézményét kizárólag a magánszféra védelmén belül értelmezzük, míg az információs önrendelkezési jogot az adatvédelmen belül helyezzük el. A személyes adatok védelméhez fűződő jog szűkebb, mint a privacy vagy a magánélethez fűződő jog védelme.
Az adatvédelem tágabb kategória, mint az információs önrendelkezési jog.
Az önrendelkezési jog alapján megilleti az egyént az a jog, hogy döntsön a rá vonatkozó információk nyilvánosságra hozataláról, míg az adatvédelmi jog elsősorban az adatkezelőnek állít korlátokat az adatok kezelésével kapcsolatosan.

17.1. Saját honlap

Adatkezelőnek saját honlapja a http://www.keszthelyivarosfejleszto.hu oldal, melynek pontos címe: http://www.keszthelyivarosfejleszto.hu/index.php/hu/kezdolap

A Társasággal kapcsolatos további információk a tulajdonos, Keszthely Város Önkormányzata www.keszthely.hu honlapján jelennek meg.
Pontos cím: https://www.keszthely.hu/onkormanyzat/gazdasagi-tarsasagok/keszthelyi-varosfejleszto-nonprofit-kft

A Weboldalak megtekintésével a felhasználó és Adatkezelő kapcsolatot létesítettek egymással, az információ szolgáltatása nyílt hálózaton (Internet) történik. Ez Adatkezelő részéről fokozott ellenőrzési és biztonsági követelmények betartását teszi szükségessé.

Ennek megfelelően Adatkezelőnek az adatvédelmi jog hatályos előírásai szerint törekednie kell arra, hogy a szolgáltatások a technikai szempontok szerint is biztonságosnak minősüljenek. Ugyanez a Weboldalakat elérhetővé tevő szolgáltatóra is vonatkozik, aki a birtokába jutott személyes adatokat és egyéb információkat üzleti titokként köteles kezelni.

Adatkezelő a felhasználó által a Weboldalak igénybevételével az Interneten közzétett információkért mindennemű felelősségét kizárja.
A honlap megtekintése során automatikusan rögzítésre kerül a felhasználó látogatásának kezdő és befejező időpontja, illetve egyes esetekben - a felhasználó számítógépének be-állításától függően - a böngésző és az operációs rendszer típusa.
Ezen adatokból a rendszer automatikusan statisztikai adatokat generál.
Az üzemeltető ezen adatokat nem kapcsolja össze személyes adatokkal.
A weboldal bejelentkezés esetén session ID-t küld, ami az oldal elhagyásakor automatikusan törlődik.

A weboldal használatához megadott adatok kezelése a felhasználó önkéntes hozzá-járulásával történik.

Az adatkezelés, a weboldal szolgáltatásait igénybevevő regisztrált felhasználók, valamint és az adatkezelő közötti folyamatos kapcsolatot és a közvélemény kutatást szolgálja.
A látogatás időpontja, valamint a böngésző és operációs rendszer típusának felvétele és tárolása kizárólag statisztikai célokat szolgál.

Az adatkezelő a megjelölt céloktól eltérő célra a személyes adatokat nem használja.
Az így megadott adatok kezelése a felhasználó önkéntes hozzájárulásával történik.

Adatkezelő a honlapon a felhasználókra vonatkozó valamennyi adatot és tényt bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a szolgáltatásai fejlesztéséhez, a hirdetési felületek értékesítéséhez és saját kutatás, statisztika készítéséhez használja fel.
Az ezekről készült kimutatások publikálása csak olyan formában történik, amely nem alkalmas az egyes felhasználók egyedi beazonosítására.

A session ID-k a weboldal elhagyásakor automatikusan törlődnek.
Adatkezelő nem vállalja a felelősséget a már törölt, de az internetes kereső-programok közreműködésével mégis archiválásra került, korábbi oldalaiért.
Ezek eltávolításáról a keresőoldal működtetőjének kell gondoskodni.

Amennyiben Adatkezelő tudomást szerez arról,

- hogy a felhasználó valamely harmadik fél személy jogait megsérti vagy
- jogszabályokat sértő módon a regisztráció során más személyes adatait adja meg, vagy
- a Weboldalon nyilvánosan hozzáférhető vagy jogellenesen megszerzett személyes vagy annak nem minősülő adatokat harmadik fél személyes jogait vagy jogszabályt sértő módon használja (pl. spam) vagy
- a jelen adatvédelmi szabályokat megszegte, illetve a Weboldalak használata során kárt okozott,

megteszi a szükséges jogi intézkedéseket az okozott kár megtérítése, valamint a fenti magatartásokat megvalósító személy jogi úton történő felelősségre vonása érdekében.

Adatkezelő minden tőle telhető segítséget megad az eljáró hatóságoknak a jogsértő személy személyazonosságának megállapítása céljából és felelősségre vonása érdekében.

17.2. Szerver használat

Adatkezelő a személyes adatokat saját szerverén (**NAS**) tárolja, amely magánhálózattal védett. Ez a **N**etwork **A**ttached **S**torage, azaz a hálózatra kapcsolt adattár gyakorlatilag egy olyan, saját operációs rendszerrel ellátott, adattárolókat fogadó, helyi hálózaton és interneten keresztül egyaránt elérhető eszköz, amely nem csak a különböző fájlok gyors és zökkenőmentes eléréséről gondoskodik, hanem számos hasznos szolgáltatás is kínál.
A NAS keresztplatformos fájl- és szolgáltatás-elérést biztosít, így a mobileszközök mellett a windows-os és linux-os számítógépek, valamint a macOS alapú konfigurációk is könnyedén kiaknázhatják a benne rejlő előnyöket.
A NAS minimális áramfelvétele miatt a készülék éjjel-nappal bekapcsolva lehet, így a rajta tárolt adatok másodperceken belül elérhetőek hálózatunk minden eszközével, de akár az interneten keresztül is, ha a távoli elérést is beállítjuk.
A NAS **merevlemeze akár hardveresen is titkosítható**, így a készülékből kiszerelve sem fejthető vissza az AES-256-bites védelem.

17.3. Közösségi oldal

Adatkezelőnek nincs közösségi oldala.

18./ Adatvédelmi tisztviselő

Adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességének felmérése alapján megállapította, hogy adatkezelési tevékenysége vonatkozásában a GDPR 35. cikkében részletezett adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása nem szükséges. Adatkezelő a GDPR 37. cikke alapján adatvédelmi tisztviselő kijelölésére köteles. Adatvédelmi tisztviselő: Krupla Marcell.

19./ Adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

19.1. Az adatvédelmi incidensek fő kategóriái:

"bizalmassági incidens": személyes adatok jogellenes vagy véletlen közlése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés (például, ha egy hacker védett tartalmat és jelszavakat szerez meg);

"integritási incidens": személyes adatok jogellenes vagy véletlen megváltoztatása (például az adatbázis olyan módon történő feltörése, hogy a hacker személyes adatokat töröl belőle);

"elérhetőségi incidens": személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, a személyes adatokhoz való hozzáférés véletlen vagy jogellenes elvesztése (például egy laptopot ellopnak és nincs back-up az adatokról).

Amennyiben egy munkavállaló véletlenül töröl egy fájlt Adatkezelő rendszeréből, majd a törlést követően azonnal vagy rövid időn belül visszaállítják a fájlt, akkor ez csupán biztonsági incidensnek minősül, nem adatvédelmi incidensnek.
Amennyiben biztonsági incidens történik, Adatkezelőnek először tisztáznia kell, hogy a biztonsági incidens érint-e személyes adatokat, azaz el kell dönteni, hogy az incidens adatvédelmi incidensnek minősül-e. Adatkezelőnek azért kell így eljárnia, mert a GDPR 33-34. cikkeiben szereplő adminisztratív kötelezettségek adatvédelmi incidenshez kapcsolódnak és nem biztonsági incidenshez.

A GDPR Preambuluma (85. pont) rögzíti, hogy "az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között

- a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását,
- a hátrányos megkülönböztetést,
- a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést,
- a pénzügyi veszteséget,
- az álnevesítés engedély nélküli feloldását,
- a jó hírnév sérelmét,
- a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve
- a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt."

Az adatvédelmi incidensek súlyos következményekkel járhatnak az érintettekre nézve, így ha megelőzni nem sikerül ezeket, fontos, hogy nagyon rövid határidőn belül intézkedések történjenek az incidensek következményeinek az elhárítása érdekében.
Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órán belül be kell jelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnál.

Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben legalább:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell a tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha adatkezelő az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens **valószínűsíthetően nem jár kockázattal** a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, **akkor a bejelentés mellőzhető.**

19.2. Az adatvédelmi incidens súlyossága értékelésének fő szempontjai:

Az **Adatkezelési környezet** vizsgálata: a megsérült adatok fajtáját kell megvizsgálni, beleértve az adatkezelés valamennyi körülményét

Az **Azonosíthatóság mértékét** is meg kell határozni, melynek lényege annak feltárása, hogy az adatvédelmi incidenssel érintett adatokból mennyire könnyen lehetséges az érin-tettek azonosítása

A **Sérülés körülményeinek** leírása: meg kell vizsgálni a sérülés körülményeit, elsősorban a megsérült adat biztonságának csökkenését, illetve a rosszindulatú támadásra és a szándékosságra utaló valamennyi jelet.

19.3. A lehetséges kockázatok mértéke:

Alacsony kockázat: a természetes személyekre lényegében nincs kihatással az incidens vagy az részükre csupán kisebb kellemetlenséget okoz, amelyet gond nélkül meg tudnak oldani (pl. újra meg kell adniuk információt, idegeskedést okoz az incidens stb.);
Közepes kockázat: a természetes személyek jelentős kellemetlenségeket tapasztal-hatnak, amelyeket nehézségek árán meg tudnak oldani (extra költségek, szorongás, stressz, bizonyos szolgáltatásokhoz nem férnek hozzá, nem értik mi történik stb.);
Magas kockázat: a természetes személyek jelentős következményekkel szembesülhetnek az incidens kapcsán, amelyeket képesek lehetnek leküzdeni, azonban csak komoly nehézségek árán (vagyoni veszteség, bank általi feketelistára helyezés, tulajdonban bekövetkező kár, állás elvesztése, egészségi állapot romlása stb.);
Nagyon magas kockázat: a természetes személyek jelentős vagy akár visszafordíthatatlan következményekkel szembesülhetnek, amelyeket adott esetben nem képesek leküzdeni (pénzügyi nehézségek, úgy, mint például jelentős adósság vagy munkaképtelenség, hosszú távú pszichés vagy testi betegség, halál stb.).
Az érintett személyt késedelem nélkül tájékoztatni kell, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságára nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket.

Az érintettet nem kell az adatvédelmi incidensről tájékoztatni, ha

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták (különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat);
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. (Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását)

Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.
Adatkezelő és az adatfeldolgozók kötelesek megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtani a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonság garantálása érdekében. Bármely adatbiztonsági szabályzat kulcsfontosságú eleme az, hogy lehetőség szerint előzzék meg az incidenst és amennyiben az mégis bekövetkezik, akkor kellő időben intézkedjenek azzal kapcsolatban.

20./ Ügyviteli és nyilvántartás célú adatkezelés

Adatkezelő a tevékenységéhez kapcsolódóan ügyviteli és nyilvántartási célból is kezelhet személyes adatokat.

20.1. Ügyvitel

Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelés az alábbi célokat szolgálja:

- az adatkezelő munkavállalóinak adatkezelése, amely jogszabályi kötelezettségen alapul;
- az adatkezelővel megbízási jogviszonyban álló személyek adatkezelése kapcsolattartási, elszámolási és nyilvántartási célból;
- az adatkezelővel üzleti kapcsolatban álló más szervezetek, intézmények és vállalkozások kapcsolattartói adatai, amelyek természetes személyek elérhetőségi és azonosítási adatai is lehetnek;

A fentiek szerinti adatkezelés egyrészről jogszabályi kötelezettségen alapul, másrészről pedig az érintett személy kifejezetten hozzájárult adatai kezeléséhez (például munka-szerződés céljából).

Az ügyviteli célú adatkezelés esetében a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és a nyilvántartásokban szerepelhetnek.
Ezen adatok kezelése a kezelés alapjául szolgáló irat selejtezéséig tart.

Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelést - annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, - évente felül kell vizsgálni, a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.
Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelés esetében is biztosítani kell a jogszabályoknak való megfelelést.

20.2. Iktatás
(Bővebben az Iratkezelési Szabályzatban)

Adatkezelés célja: Szerződések, Teljesítés igazolások kezelése, tárolása, megőrzése, Postai küldemények iktatása
Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek (Az adatkezelő jogos érdeke szerződés teljesítése során a érintettek adatainak kezelése)
A kezelt adatok köre: Név, cím, email, telefon
Adatkezelés tervezett határideje: Számlák esetében 8 év egyébként az iktatást 4. évet követő első március utolsó apja.

Az iktatókönyv (tartalma, nyitása, zárása)

A társaságnál az iktatás az e célra rendszeresített, évente megnyitott iratkezelő rendszerben történik. Az iktatás az ügyvezető által meghatározott iktatóhelyen történik.

Az iktatás során az iktatókönyvben az ügyintézés különböző fázisaiban kötelezően fel kell tüntetni:

a) az iktatószámot,
b) az iktatás időpontját,
c) a beérkezés időpontját, módját,
d) a mellékletek számát, típusát (papír alapú, elektronikus),
e) az ügy intézéséért felelős személy nevét,
f) az irat tárgyát,
g) az elő- és utóiratok iktatószámát,
h) kezelési feljegyzéseket,
i) az intézés határidejét, módját és elintézés időpontját,
j) az irattári tételszámot,
k) az irattárba helyezés tényét és időpontját,
l) az adathordozó típusát, fajtáját (papír alapú, elektronikus).

Az elektronikus iktatókönyvet az év utolsó munkanapján, az utolsó irat iktatása után le kell zárni. Biztosítani kell, hogy zárás után a rendszerben az adott évre, az adott iktatókönyvben ne lehessen több iratot iktatni.

Az iktatási adatbázis éves biztonsági mentésére az utolsó irat iktatását követően intézkedni kell.

A zárás részeként el kell készíteni az elektronikus iktatókönyv hiteles másolatát. Az iktatókönyvet - az év lezárása után – ki kell nyomtatni, majd lezárni és hitelesíteni kell. A hitesítést az ügyvezető végzi.

Az iktatókönyv lezárását követő év januárjában az iratkezelésért felelős munkavállaló gondoskodik:

a) az elektronikus érkeztetőkönyv adatállományának,
b) az elektronikus iktatókönyvek, azok adatállományainak (címlista, tételszám, megőrzés, a naplózás információi) és

c) az elektronikus dokumentumok

lezárt, és a biztonsági másolat elektronikus adathordozón, tűzbiztos helyen történő tárolásáról.

Az elektronikus dokumentumokat külön adathordozóra kell elmenteni és azok későbbi olvashatóságát biztosítani kell.

Az adathordozók olvashatósági vizsgálatát 3 évente el kell végezni.

20.2.1. Az iratok iktatása

A társasághoz érkező, illetve ott keletkező iratokat az Iratkezelési Szabályzatban meghatározottak kivételekkel, iktatással kell nyilvántartani.
Az iratok iktatása az elektronikus iktatókönyvbe történő bejegyzéssel, és ezzel egyidejűleg az iktatóbélyegző lenyomatának az iraton való elhelyezésével történik.
Iktatni minden esetben az eredeti iraton kell, borítólap vagy csatolt üres lap nem iktatható.
Az iktatószámot az irat mellékletére a „… számú melléklet a… iktatószámú irathoz" szövegezéssel is fel kell jegyezni.
A több fázisban intézett ügyek egyes fázisaiban keletkezett iratok ügyiraton belüli irategységnek, ügyiratdarabnak minősülnek, iktatásuk a főszám alszámaira történik.
Az iktató bélyegző lenyomata a dátumot tartalmazza.
Amennyiben egy iratot több belső címzett számára kell továbbítani, úgy azt azonos iktatószám alatt külön iratpéldányok létrehozásával és továbbításával kell megtenni, megjelölve az egyedi címzetteket.
Az iratokat a beérkezés napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon kell beiktatni.
Soron kívül kell iktatni és továbbítani a táviratokat, elsőbbségi küldeményeket, a rövid határidős iratokat, a hivatalból tett intézkedéseket tartalmazó „azonnal" illetve „sürgős" jelzéssel érkezett iratokat. Ha az irat munkaidőn kívüli időben érkezik, azt a következő munkanapon iktatni kell és a tényleges érkezési, átvételi időpontot minden esetben rögzíteni kell.
Az iratkezelő rendszerben az ügyirat tárgyát rögzíteni kell, melyet az adott irat tartalma határoz meg.
Téves iktatás esetén meg kell jelölni, hogy a tévesen beiktatott ügy iratát mely számra iktatták át. Az iktatókönyvben a módosításokat tartalmuk megőrzésével, naplózás útján kell dokumentálni. A tévesen kiadott iktatószám nem használható fel újra.
Az iratkezelő rendszer biztosítja az iktatás során rögzített adatok különböző szempontok szerinti keresését. Az irathoz a tárgy jellemzői alapján tárgyszavakat lehet rendelni.

20.2.2. Szerződések kezelése, iktatása

Adatkezelés célja: Az adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódó szerződések iktatása, a szerződés létrejöttekor a szerződő fél kapcsolattartói adatainak kezelése.
Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek (Az adatkezelő jogos érdeke a kapcsolattartó személy adatait nyilvántartani)
A kezelt adatok köre: Név, telefon, beosztás, e-mail, aláírás
Adatkezelés tervezett határideje: A szerződés megszüntetését követő 4. év március utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

20.2.3. Nem kell iktatni, de a külön jogszabályban meghatározott módon kell nyilvántartani és kezelni:

a) nyugtákat, pénzügyi kimutatásokat, fizetésiszámla-kivonatokat, számlákat,
b) munkaügyi nyilvántartásokat,
c) bérszámfejtési iratokat,
d) nem szigorú számadású bizonylatokat,
e) anyagkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat.

Az iktatást nem igénylő küldemények állapotát az iratkezelő rendszerben „nem iktatandó", vagy „NI" jelzéssel kell ellátni.

20.2.4. Nem kell érkeztetni, iktatni és más módon sem kell nyilvántartásba venni:
a) az üdvözlő lapokat,
b) az előfizetési felhívásokat, az árjegyzékeket
c) könyveket, tananyagokat,
d) meghívókat,
e) reklámanyagokat, tájékoztatókat,
f) közlönyöket, sajtótermékeket,
g) visszaérkezett tértivevényeket, és elektronikus visszaigazolásokat.

Az iratok átadása, továbbítása ügyintézésre

Az ügyirat átadásakor, továbbításakor az ügykezelő az átadókönyv, kézbesítőív rovatainak kitöltése után, az átvevő olvasható aláírásának és dátum bejegyzésének ellenében adja át az ügyiratokat.

20.3. Postakezelés, küldeménykezelés

Adatkezelés célja: Az adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódó ajánlott és tértivevényes postai küldemények, valamint egyéb szolgáltatókkal küldött küldemények nyilvántartása
Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek (Az adatkezelő jogos érdeke a kapcsolattartó személy adatait nyilvántartani)
A kezelt adatok köre: Név, cím
Adatkezelés tervezett határideje: A partneri szerződés megszüntetését követő 4. év március utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

20.4. Partner kapcsolattartási adatok tisztítása

Adatkezelés célja: Együttműködő partnerek, ügyfelek, rendezvényen résztvevők adatainak karbantartása
Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek (Az adatkezelő jogos érdeke a kapcsolattartási adatok naprakészen tartása)
A kezelt adatok köre: Név, Cégnév, Beosztás, Cím, Adószám, Email cím, Telefonszám
Adatkezelés tervezett határideje: az Érintett tiltakozásáig

20.5. GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés
Adatkezelés célja: Adatok kezelése, adatátadási nyilvántartás, adatvédelmi incidensek, Érintetti igények kérdések
Adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség

A kezelt adatok köre: Név, Adatvédelmi azonosító, Érintetti kérelem, dátuma, típusa, tartalma, Érintetti kérelem eredménye, Incidens dátuma, dokumentációja, eredménye
Adatkezelés tervezett határideje: Nem selejtezendő

21./ Egyéb célból történő adatkezelés

Amennyiben az adatkezelő olyan adatkezelést kíván végezni, amely ebben a szabályzatban nem szerepel, előzetesen ezen belső szabályzatát kell megfelelően kiegészíteni, illetve az új adatkezelési célnak megfelelő rész-szabályokat hozzákapcsolni.

21.1. Harmadik féltől kapott adatok kezelése

Amennyiben a Felhasználó/Partner nem saját adatait adja meg az Adatkezelő részére, hanem egyéb természetes személyét, ez esetben a Felhasználó/Partner kizárólagos felelőssége, hogy az adatok megadását ezen természetes személy hozzájárulásával, tudtával és megfelelő tájékoztatásával tette meg.
Ezek meglétét Adatkezelő vizsgálni nem köteles.
Adatkezelő felhívja a Felhasználó/Partner figyelmét arra, hogy ha ezen kötelezettségének nem tesz eleget, és ezért az Érintett az Adatkezelővel szemben igényt érvényesít, az érvényesített igényt, illetve a kapcsolódó kár összegét az Adatkezelő a Felhasználóra / Partnerre tovább háríthatja.

21.2. A közérdekű adatok megismerésének biztosítása
(Bővebben a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzatban – hatályos: 2017. december 7-től.)
A GDPR biztosítja az állami, önkormányzati továbbá más közfeladatot ellátó szervek működésének nyilvánosságát, mely a szabad véleménynyilvánítás előfeltétele. Az új törvény a korábbi kötelezettségeket alapvetően megtartja, de további részletszabályok alkalmazásával elősegíti az egységes jogalkalmazást.
21.2.1. Közérdekű adat:
az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

A törvény kizárja, hogy egy személyes adat egyben közérdekű adat is legyen, ugyanakkor a közérdek sokszor megköveteli bizonyos személyes, vagy más adatok nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét.
Amennyiben a közérdekű adatok felhasználása gazdasági célból történne, lehetőség nyílik arra, hogy a közszféra információinak felhasználása díjköteles legyen, illetve egyedileg szabályozott eljárásban történjen az adatok igénylése.

21.2.2. Közérdekből nyilvános adat:
a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Közérdekből nyilvános adatnak minősülnek a köztisztviselők egyes adatai, az egyéni vállalkozókra, cégek tisztségviselőire vonatkozó, törvényben megjelölt adatok.
A Ptk. 81. § (4) bekezdése mindezeken felül előírja, hogy aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, köteles az e jogviszonnyal összefüggő közérdekből nyilvános adatokról tájékoztatást adni az adatigénylő részére.

21.2.3. A közérdekű adat megismerésének szabályai
Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerveknek lehetővé kell tenniük, hogy egyedi igénylés alapján a közérdekű illetve a közérdekből nyilvános adatokat bárki megismerhesse, az igénylés céljának megjelölése nélkül.
A közérdekű illetve a közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igényt bárki (akár egy gyermek vagy egy be nem jegyzett társaság is) benyújthatja a szerv felé, szóban, írásban vagy elektronikus úton. Az e-maileket akkor is köteles fogadni a szerv, ha a közigazgatási eljárásban az elektronikus ügyintézést kizárta.
Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt igényének pontosítására.
A kért adatot haladéktalanul, de legfeljebb 15 napon belül kell az igénylő részére kiadni. Jelentős terjedelmű, valamint nagyszámú adat esetén az adatszolgáltatást 30 napon belül kell teljesíteni. A határidő meghosszabbításáról az igénylőt az igény beérkezésétől számított 8 napon belül értesíteni kell.

A másolat készítésével kapcsolatosan felmerülő költség átháríthatő az igénylőre, melynek összegéről még az adatok kiadását megelőzően kell tájékoztatni az igénylőt, erre irányuló kérés hiányában is.
Jelentős terjedelmű dokumentum másolata esetén az igényt a költségek megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.
A dokumentum jelentős terjedelméről és ennek következményeiről az igény kézhezvételét követő 8 napon belül kell az igénylőt értesíteni.
Az adatigénylésnek közérthető formában, és – amennyiben a kérés nem aránytalan – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylésnek oly módon is eleget lehet tenni, hogy a korábban már nyilvánosságra hozott dokumentum elérhetőségét jelöli meg az adatkezelő.
Az igény teljesítését illetve a költségek megfizetését követően az igénylő adatait törölni kell.
21.2.4. Elutasítási okok, kivételek
Nem ismerhetők meg a minősített adatok, illetőleg az olyan adatok, melynek megismerhetőségét törvény vagy uniós aktus korlátozza.
Az igénylő nem ismerheti meg az üzleti titkot. (A Ptk. 81. §-a ad iránymutatást arra vonatkozóan, mi minősül üzleti titoknak).

Nem minősül üzleti titoknak az európai, állami, önkormányzati juttatásokkal, vagyonokkal kapcsolatos adat.

A törvény védi a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokat. A közérdekű adat fogalmából adódik, hogy a személyes adat nem lehet egyben közérdekű adat.

Ha az igényelt adat meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton azt felismerhetetlenné kell tenni. Ha az adat nem áll az adatkezelő rendelkezésére, az adatok elkészítésére nem kötelezhető.

A felsorolt elutasítási okok valamelyikének fennállása esetén az adatkezelő az igénylést, annak beérkezésétől számított 8 napon belül elutasíthatja. Az írásos elutasításban meg kell jelölni az elutasítás indokait, és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségekről. Az elutasításokról az adatkezelő nyilvántartást vezet, és a tárgyévet követő év januárjában tájékoztatást küld az adatvédelmi hatóság részére.

21.2.5. Bírósági jogérvényesítés

Ha az igénylő nem kapja meg a kért adatokat, továbbá ha túlzónak tartja a meghatározott költségtérítés összegét, és azt még nem fizette be, bírósághoz fordulhat.
A bizonyítási teher az adatkezelőn van.
A pert az adatkezelőre és az igénylőre vonatkozó határidők lejártát követő 30 napon belül lehet megindítani a közfeladatot ellátó szerv ellen.
A törvény akkor is biztosítja a bírósághoz való fordulás lehetőséget, ha az ügyben korábban a Hatóság járt el. Ilyenkor a Hatóságtól érkezett értesítéstől kell a 30 napos határidőt számítani.
A Hatóság az igénylő pernyertességének érdekében a perbe beavatkozhat.

22./ A szabályzathoz tartozó egyéb dokumentumok

Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzathoz kapcsolva, azzal együtt kell kezelni azokat a dokumentumokat és szabályozásokat, amelyek az adatkezeléshez hozzájáruló írásbeli nyilatkozatot tartalmazzák.

23./ Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról.
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény.
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről.
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről.

24./ Záró rendelkezések

A Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatának 2. számú módosítását a Társaság Felügyelő Bizottsága 17/2023. (XII.07.) számú határozatával 2023. 12. 07. napon elfogadta.

Jelen szabályzat rendelkezéseit 2023. 12. 07. naptól kell alkalmazni.

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a GDPR, Infotv., és a Ptk. szabályai az irányadók.

Rodekné Hederics Erika
ügyvezető

Keszthelyi Városfejlesztő Nonprofit Kft.

1. számú melléklet

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT
személyes adatok kezeléséhez, sokszorosításhoz, továbbításhoz
MUNKAVÁLLALÓ

Alulírott, ……. (név) ……. (szül. hely és idő) ……. (anyja neve), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja-, valamint az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) alapján nyilatkozom, hogy a Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft.-hez benyújtott irataimmal kapcsolatban hozzájárulásomat adom az ezeken szereplő személyes adataim kezeléséhez a szerződés fennállása alatt.

Emellett – indokolt esetben – és engem előzetesen tájékoztatva hozzájárulok az anyagaim sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel történő közléséhez).

Keszthely, 2023……

_____
név

Keszthelyi Városfejlesztő Nonprofit Kft.

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT
személyes adatok kezeléséhez, sokszorosításhoz, továbbításhoz
ÜGYFÉL

AZ ÉRINTETT ADATAI* (**az adattakarékosság és célhoz kötöttség alapján feltétlen fontos adatok)*	
Név	
Telefonszám	
E-mail cím	
Egyéb személyes adatok	
Az adatkezelés jogalapja	az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Az adatkezelés célja	szolgáltatás elvégzésre vonatkozó szerződés teljesítése
A személyes adatok címzettje	Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft.
A személyes adatok tárolásának időtartama	5 évig
A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülnek hitelügyintézés, hitelbírálatcélból	Az adatokat csak az adatkezelő kaphatja meg
További információk	

Tájékoztatás az érintett jogairól

Felhívjuk figyelmét hogy Önnek, mint a Társaságunknál személyes adatok kezelésében érintettnek

a) joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (így különösen a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire valamint a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről),

b) kérheti a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,

c) joga van az adathordozhatósághoz (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik), valamint

d) a törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve

e) jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor ingyenesen visszavonja (postacím: 8360 Keszthely, Fő tér 1., e-mail cím: varosfejlesztokft@keszthely.hu).

A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti – hozzájáruláson alapuló – adatkezelés jogszerűségét.

f) joga van továbbá a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, http://naih.hu, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni. Az adat-védelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerint felügyeleti Hatósághoz is benyújthatja panaszát.

A fenti adatkezelési tájékoztatót tudomásul vettem, adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Keszthely, 20....év …….hónap ….nap

…..……
…
hozzájáruló aláírása

2. számú melléklet

MUNKAVÁLLALÓI TÁJÉKOZTATÓ
a munkaviszonnyal kapcsolatos személyes adatok kezeléséről

Munkavállaló neve: ……..
Születési neve: ……
Születési helye, ideje: ……..
Anyja neve: …….

Tisztelt Munkavállalónk!

A munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv. 9-11.§ - a, valamint az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) értelmében tájékoztatom, hogy a Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft. (8360 Keszthely, Fő tér 1.) a munkavállalással kapcsolatos személyes adatait adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának megfelelően kezeli. Ön a szabályzat alapján tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, kérheti adatainak módosítását, vagy – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével- törlését a szabályzatban feltüntetett elérhetőségeken. Tájékoztatjuk, hogy jogainak sérelme esetén az adatvédelmi és adatkezelési szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

Keszthely, 2023……

Rodekné Hederics Erika
ügyvezető

A társaság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát megismertem, a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Keszthely, 2023……

munkavállaló

3. számú melléklet

ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ

A Társaság az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) alapján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

A Társaság minden adatvédelmi incidenst iktat, az iktatott incidens-nyilvántartó lapokból nyilvántartást vezet.

……/20…/AVINC[1]

ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ LAP
adatvédelmi felelős tölti ki!

Az adatvédelmi incidens időpontja:[2]

Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység:

Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:

Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:

Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:

Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:

Az adatvédelmi incidens hatásai:

Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:

Az adatvédelmi incidensről szóló értesítési folyamat megindításának időpontja:

Az adatvédelmi incidensről szóló értesítései folyamat módja:

Az adatvédelmi incidensről szóló értesítési kötelezettség teljesítésének ideje:

Kelt: .....

_____
adatvédelmi felelős

1 Értelemszerűen iktatva, például 1/2018/AVINC, azaz a 2018-as év 1-es számú incidense.
2 Az incidens kezdetének dátumától (nap-óra-perc) az incidens végleges elhárításának dátumáig (nap-óra-perc).
4. számú melléklet

ADATVÉDELMI INCIDENS ÉRTESÍTÉSI LISTA

I. Az adatvédelmi incidensben érintett magánszemélyek köre: (adatvesztés esetén a redundáns mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával)

Érintett neve elérhetősége:
1. ……
2. ……
3. ……
4. ……

II. Az adatvédelmi incidensben érintett szervezet adatai, illetve a szervezeti adatok / információk köre: (adatvesztés esetén a redundens mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával) Érintett szervezetek neve címe, adóazonosítója és elérhetősége:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……

Az értesítési rend: elsődleges az érintett magánszemélyek értesítése.

Dátum: …… …….

_____
adatvédelmi felelős

Keszthelyi Városfejlesztő Nonprofit Kft.

5. számú melléklet

Adatszolgáltatást igénylő lap

Igénylő szervezet, személy neve:
Igénylő szervezet vezetőjének neve, beosztása:
Igénylő címe:
Igénylő telefonszáma:
Igénylés időpontja:

Az adatszolgáltatás kért módja:
- levél: postacím:
- fax: faxszám:
- online: e-mailcím:

Igénylés, adatfelhasználás célja:

Adatigénylés jogalapja, kapcsolódó dokumentumok felsorolása: ……..
……
…… Igényelt adatok fajtája (személyes, közérdekű):……..…
……
……

A kért adatok…….
…
A kért adatok ……. számú mellékletekben kiadhatók.

Adatszolgáltatás időpontja: ……..

Adatszolgáltatást teljesítő személy: ……

Engedélyezés időpontja: ……

Engedélyező aláírása: ……..,
(Rodekné Hederics Erika ügyvezető)

Kijelentem, hogy a rendelkezésemre bocsátott adatokat kizárólag az adatigénylés céljának megfelelően használom fel, az adatvédelemre vonatkozó jogszabályokat mindenkor megtartom.

_____
Adatigénylő aláírása

6. számú melléklet

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbeli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft. vezetője, illetve munkatársa által ……. (név) (……születési hely és idő - anyja neve,) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: információk) bizalmas jellegűek.

…….. a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt, Rodekné Hederics Erika ügyvezető erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni, vagy mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegték a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja a társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa a Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft. és hogy a társaság folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal. Jelen titoktartási nyilatkozat…….. (dátum vagy konkrétan meghatározható esemény, így pl.: „munkaszerződés aláírásával") lép életbe.

Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott, a hatályos jogszabályok rendelkezései alá tartozó személyes adatot a társaság 2023. …….-én hatályba lépett Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezeli.

Keszthely, 20……

Nyilatkozattevő	Rodekné Hederics Erika ügyvezető

7. számú melléklet

Adatfeldolgozói nyilatkozat

Alulírott ……....…, mint Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft. (8360 Keszthely, Fő tér 1.) részére adatfeldolgozásban közreműködő szolgáltató kötelezem magam arra, hogy munkám során az általam kezelt és tárolt személyes adatok kezelését, feldolgozását az adatvédelmi jogszabályok, valamint a Társaság adatvédelmi és adatkezelési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően, az általában elvárható gondossággal végzem, az adatokhoz illetéktelen személyeknek hozzáférést nem engedek.

Kelt ……..

_____
Adatfeldolgozó aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: ……	Név:…… …...
Lakcím:……..... ...	Lakcím:…… …
Aláírás:…… ….	Aláírás:…… ….

8. számú melléklet

Társasági szerződés
adatvédelemre vonatkozó pontja
(minden jövőben készülő szerződésbe javasolt beemelni)

A Társaság személyes adatokat kizárólag a szerződés/megállapodás időtartama alatt és a szerződésben foglalt tevékenység érdekében tárolhat. Ezeket az adatokat harmadik félnek nem adja át.

Megbízó tudomásul veszi, hogy a szerződéssel kapcsolatos személyes adatait a szerződés megvalósítása érdekében a közösen megállapodott időtartamig a társaság tárolja. A tárolás történhet elektronikus, vagy papír alapon, az adatok biztonságának megőrzése a társaság feladata. Amennyiben a két fél úgy értékeli, hogy a szerződés véglegesen megvalósult és a személyes adatok tárolására nincs továbbá szükség, azt a társaság haladéktalanul megsemmisíti.

9. számú melléklet

**A munkaszerződésbe beemelendő,
vagy azt kiegészítő rész**

Munkaadó tekintettel az európai és magyar adatkezelési rendelkezésekre, a munkavállaló személyes adatait egy belső adatkezelési tájékoztató szempontjai szerint kezeli. Az adatkezelési tájékoztató jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi, annak megismerésével és aláírásával a munkavállaló kifejezi egyetértését ezen a területen, és tájékozódhat az őt megillető jogokról.

(Ha új szerződés készül és ez annak része, akkor csak a szerződést kell aláírnia a munkaadónak és a munkavállalónak, természetszerűleg. Amennyiben ez meglévő szerződéshez egy kiegészítés, akkor olyan címen szerepelhet, hogy munkaszerződés kiegészítése, és akkor is mindkét félnek alá kell írnia.)

10. számú melléklet

Információs adatlap
munkakör betöltésére jelentkezők számára

Alulírott (név, cím, szig.szám) tudomásul veszem, hogy a felvételi eljárás során csak a munkakör betöltéséhez szükséges személyes adatok kerülnek rögzítésre.

Hozzájárulok, hogy Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft. (8360 Keszthely, Fő tér 1.) az elektronikus, vagy papír alapon megadott személyes adataimat a felvételi eljárás végéig kezelje és tárolja.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a felvételi eljárás eredménytelenül zárul, a személyes adataim haladéktalanul megsemmisítésre, illetve törlésre kerülnek, azokat harmadik fél részére a fenti társaság beleegyezésem nélkül nem adja ki.

Dátum…….

_____
jelentkező aláírása

11. számú melléklet

Elektronikus reklámok és üzleti levelek
adatvédelmi záradéka

Beleegyezési nyilatkozat

A Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft. (8360 Keszthely, Fő tér 1.) jelenlegi, vagy érdeklődő ügyfeleit tájékoztatja szolgáltatásairól, újdonságairól, akcióiról. A tájékoztatás postai úton, vagy elektronikus levélben történhet.

☐ Egyetértek azzal, hogy személyes adataimat (név, cím, fax, e-mail) Önök tárolják és felhasználják a fenti célokra. (Kérjük egyetértése esetén ikszelje be a négyzetet és küldje vissza ezt a nyilatkozatot).

Önkéntes beleegyezését bármikor visszavonhatja az alábbi elérhetőségeken:

e-mail cím: …….
postai cím: …….

Visszavonás esetén adatait többé nem használjuk és tároljuk, azokat megsemmisítjük, illetve töröljük.

Hely, dátum …….

_____
aláírás

12. számú melléklet

Munkatársak adatainak nyilvántartása

Adatkezelő a hatályos jogszabályok előírásai alapján köteles adatokat felvenni, kezelni és adatokat átadni az adóhatóság irányába biztosítási jogviszony, így munkaviszony létesítése, egyszerűsített foglalkoztatás vagy megbízási jogviszony esetén.

Kezelt adatok köre munkaviszony esetén:

- családi és utónév*
- születési hely
- születési idő*
- anyja neve*
- lakcím*
- adóazonosító jel*
- TAJ szám
- a végzettség, szakképzettség, szakképesítés, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma*
- FEOR szám*
- biztosítási jogviszonyának kezdete, kódja, megszűnése*
- biztosítás szünetelésének időtartama*
- heti munkaidő*
- bruttó személyi bér*
- nettó személyi bér*
- bankszámlaszám
- személyazonosító igazolvány száma
- telefonszám
- e-mail cím
- érintett személyes képmása
- idegen nyelv tudása
- munkakör, munkaköri leírás
- vezetői megbízások
- gyakornoki idő, vizsga, próbaidő
- fegyelmi eljárás, büntetés, felmentés
- büntetett előélet
- fizetési fokozat
- tudományos kutatás (publikáció)
- művészeti alkotói tevékenység
- munkában töltött idő
- munkaviszonyba beszámítható idő
- besorolással kapcsolatos adatok
- kapott kitüntetések, díjak és más elismerések, címek

Kezelt adatok köre egyszerű foglalkoztatás esetén:

- családi és utónév*
- születési hely*
- születési idő*
- anyja neve*
- lakcím*
- adóazonosító jel*
- TAJ szám*
- egyszerűsített munka jellege*
- munkakör megnevezése*
- munkaviszony kezdete és megszűnésének napja*
- alkalmi munka esetén a ledolgozott munkaórák száma/nap (naponként)*
- rendes munkaidő
- bruttó személyi alapbér*
- nettó személyi alapbér*
- bankszámlaszám
- munkavégzés helye

Kezelt adatok köre megbízási jogviszony esetén:

- családi és utónév*
- születési hely*
- születési idő*
- anyja neve*
- lakcím*
- adóazonosító jel*
- TAJ szám*
- jogviszony kezdete*
- FEOR szám*
- biztosítási jogviszonyának kezdete, kódja, megszűnése*
- biztosítás szünetelésének időtartama*
- heti munkaidő*
- bruttó megbízási díj *
- nettó megbízási díj*
- bankszámlaszám
- munkavégzés helye

Az adatkezelés célja a jogszabályok szerinti kötelezettségek teljesítése.

Adatkezelő az adatokat a Munkatárs kilépésének naptári éve végétől számított 5 évig nyilvántartja.